

2025 - 2029



"Bereket Kapısı"

T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN



EYLÜL 2024



"Bereket Kapısı"



"VATANINI EN ÇOK SEVEN, GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR."

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

| S

SUNUŞ
SAYFA 7

| 01

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ
SAYFA 9

| 02

DURUM ANALİZİ
SAYFA 11

| 03

GELECEĞE BAKIŞ
SAYFA 73

| 04

STRATEJİ GELİŞTİRME
SAYFA 74

| 05

İZLEME VE DEĞERLENDİRME
SAYFA 135

444 72 23

Elif Su Uludağ Mahallesi
Sezai Karakoç Bulvarı
No:80/A
Sarıçam / ADANA

0(322) 341 08 08

SUNUŞ

Değerli Sarıçamlılar,

Sarıçam, tarihi, kültürel ve doğal güzellikleriyle dinamik ve büyüyen bir ilçedir. Sarıçam Belediyesi olarak, bu değerli ilçenin geleceğini şekillendirmek ve daha yaşanabilir bir ortam oluşturmak için sorumlu hissediyoruz. Bu sorumluluğun bilinciyle hareket ederek, tüm paydaşlarımızın katılımı ve desteğiyle hazırladığımız Stratejik Plan belgesini sizlerle paylaşmaktan büyük bir memnuniyet duyuyoruz.

Şehrimizin sosyal, ekonomik ve çevresel ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak oluşturduğumuz bu plan, Sarıçam'ın potansiyelini en üst seviyede kullanarak ilçenin kalkınmasını ve refahını artırmayı amaçlamaktadır. Amacımız, ilçemizin sahip olduğu zenginlikleri koruyarak ve geliştirerek, her Sarıçamlının yaşam kalitesini artırmak ve mutlu bir gelecek inşa etmektir.



Bu stratejik plan, sadece belediyemizin değil, aynı zamanda tüm Sarıçamlıların ortak geleceği için bir kılavuz olacaktır. Toplumumuzun her kesiminden gelen geri bildirimlerle şekillenen bu planın başarılı bir şekilde uygulanması, ancak sizlerin katılımı ve desteğiyle mümkün olacaktır.

Sarıçam'ı daha güçlü kılmak için halkın katılımını sağlamak, şeffaf ve etkili yönetim anlayışını benimsemek, alt yapı ve çevre düzenlemelerini güçlendirmek, eğitim ve kültür alanında destekler sunmak, istihdamı ve ekonomik kalkınmayı teşvik etmek önemli hedeflerimiz arasındadır.

Son olarak, bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, Sarıçam'ın daha da güzel bir geleceğe doğru ilerlemesinde sizlerin yanımızda olacağına olan inancımızı dile getirmek isterim.

Birlikte daha güçlü, daha yaşanabilir bir Sarıçam için el ele, gönül gönüle!

Saygılarımla,

Av. Bilal ULUDAĞ
Sarıçam Belediye Başkanı

1 - STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 - PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Sarıçam Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı, stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde belirtilen, “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” Hükmü çerçevesinde ve “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Yayınlanan rehber doğrultusunda 2025 - 2029 Stratejik Planı çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri belirlemek üzere Strateji Geliştirme Komisyonu oluşturulmuş olup, çalışmalar Başkanlık tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür.

07.05.2024 tarihinde yayınlanan genelge ile kurum içerisinde çalışmaların başladığı duyurulmuş ve Müdürlüklerden Stratejik Plan Ekibi için görevlendirilecek isimler istenmiştir. Bu kapsamda kurum içi ve kurum dışında katılımçılık ilkesi gözetilerek tüm süreç hazırlık takviminde planlanmış, kurum içinde duyurulmuş ve bu takvime uygun olarak yürütülmüştür.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

SÜREÇLER	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS
STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI					
DURUM ANALİZİ					
GELECEĞE BAKIŞ					
STRATEJİ GELİŞTİRME					
İZLEME VE DEĞERLENDİRME					

1.2 - PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Strateji Geliştirme Komisyonu

Belediye Başkanı **Bilal ULUDAĞ**
Başkan Yardımcısı **Lutfi DOĞAN**
Başkan Yardımcısı **Ragıp BEKAROĞLU**
Strateji Geliştirme Müdürü **Özlem AKTAKAS**

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Ali BİRLEŞ, Ayşe AKBULUT, Meryem İSPAHA, Hüsne ÖZCAN, Aybala TARHAN

Stratejik Planlama Ekibi

Mesut KARATAŞ, Hüseyin CEYLAN, Murat SULU, Orkun İ. DAVUTLUOĞLU,
Huriye KAYA, Mesut AYDOĞDU, Yakup KÖROĞLU, Şükrü GEDİK, Bekir ULUDAĞ,
İbrahim KALAT, Yusuf DELİKOCA

GZFT Ekibi

Türkan ŞAHBAZ, Esra BOYRAZ, Tuğba SEĞMEN, Buse TURAN,
Gökhan UĞURLULAR, Özlem TÜFEK, Figen GÖKTAŞ, Gökhan GÜLSOY,
Ayşegül DEĞİRMENCI

PESTLE Ekibi

Saime EKER, Seyfullah BULUT, İ.Ethem SAYGI, Seda YANPAR, Mehmet DEMİRBAŞ,
Şeyma ASA, Melike ÇAY, Zeynep SEKENDİZ, Samet BAŞDAN, Tuncay ZİYA

2 - DURUM ANALİZİ

2.1 - KURUMSAL TARİHÇE

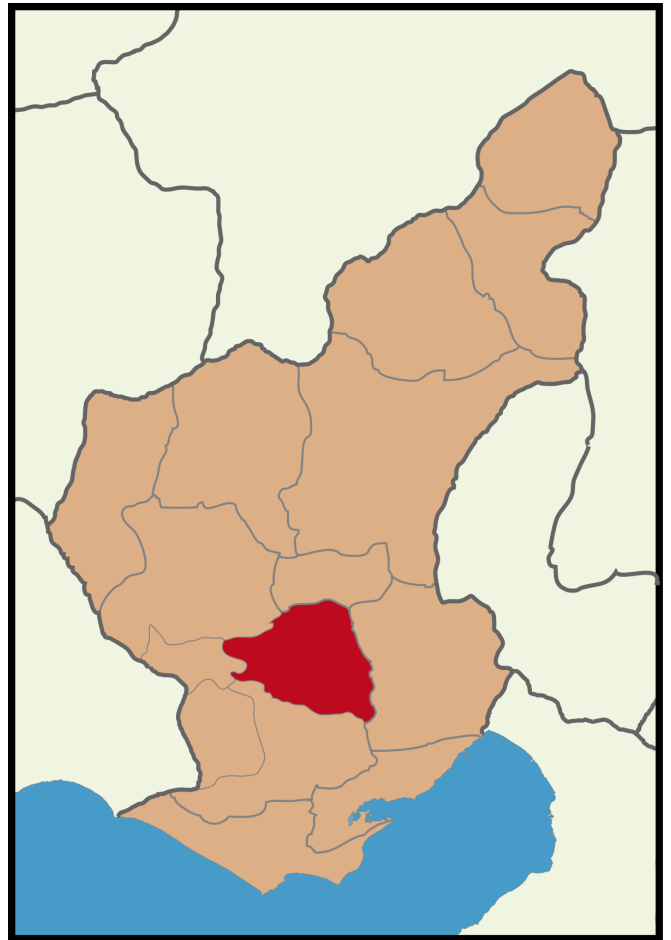
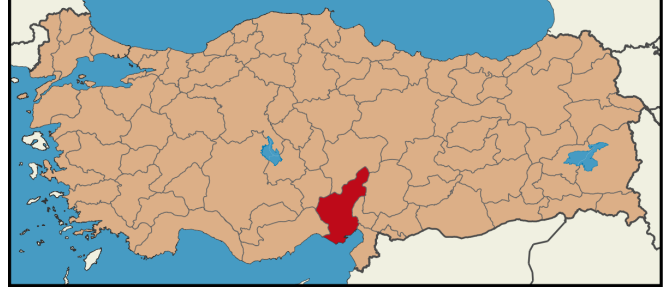
Sarıçam ilçesi, Adana ili, Yüreğir ilçesinin Kuzey – Doğu kısmının ayrılması ile Buruk, Sofulu, Baklalı, İncirlik, Suluca ve Kürkçüler alt kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri sona erdirilerek 22 Mart 2008 Resmi Gazetenin 22 Mart 2008 tarih ve 26824 (Mükerrer) nüshasında yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'a göre oluşturulmuş bir ilçedir. İsmi ilçenin kuzeyinde bulunan Sarıçam ormanlarından almıştır.

Coğrafi konum olarak Torosların eteğine kurulan Çukurova Üniversitesi'nin güneyinde başlayan Sarıçam İlçesi yerleşim alanı, doğuda Misis havzası, batıda Seyhan Nehri ve güneyde Yüreğir ilçesi ile çevrelenmiş bölgede oluşan yerleşim alanıdır. İlçenin kuzeyinde İmamoğlu, batısında Çukurova ve Seyhan, doğusunda Ceyhan, güneyinde Yüreğir ilçeleri bulunmaktadır.

Sarıçam ilçesi topoğrafik açıdan kuzeyde dağlık, güneyde de ovalık alan olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İlçe merkezi ovalık alandadır. İklimi tipik Akdeniz ikliminin özelliklerini taşır. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. Bölgede meydana gelen yağışlar, genellikle yamaç yağışları ve gezici hava kütlelerinin karşılaşması ile oluşur.

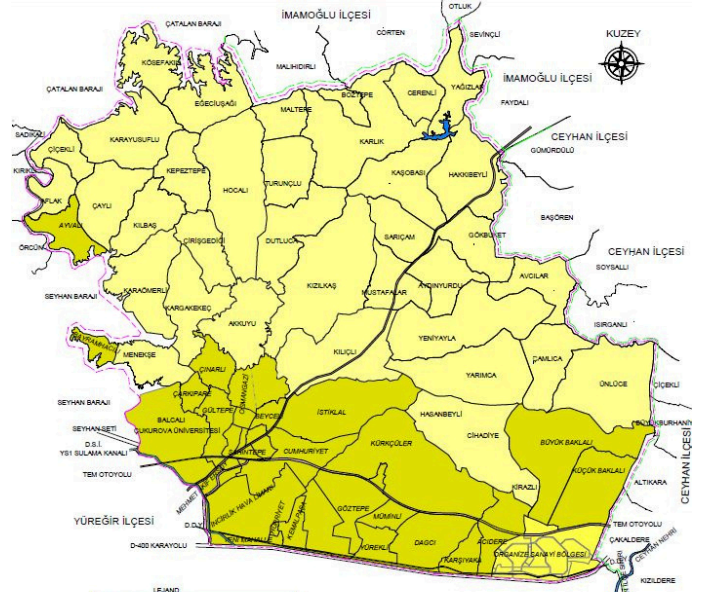
Sarıçam çevresindeki bitki örtüsü Akdeniz iklim özelliklerini taşır. 700-800 metreye kadar bodur ağaçlardan oluşan makiler görülür, ancak özellikle yerleşim ve tarım alanlarının yer aldığı alçak düzlüklerde, doğal bitki örtüsü insan eliyle büyük tahribe uğramış çoğu yerde bütünüyle ortadan kaldırılmıştır. Seyhan barajı kenarında murt, zakkum, meşe, karaçalı, keçi boğan türleri görülmektedir.

İlçe sınırları içerisinde Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Çukurova Üniversitesi, Şehir Stadyumu, İncirlik NATO üssü ve Organize Sanayi Bölgesi bulunmaktadır.



Sarıçam İlçe sınırları içinde bulunan Adana Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyet gösteren 351 adet fabrika bulunmaktadır. İlçe merkezinde küçük işletme, atölye ve esnaf sayısı ise 4.132 adet olup ekonomiye katkı sağlamaktadır.

Güneyde D400 Karayolu, Kuzeyde Tem Otoyolu ve ilçe merkezinden geçen Kozan Bağlantı Yolu ile ulaşım sağlanmaktadır. Yine güneyinde bulunan demiryolu ve İncirlik NATO Üssü ile de ulaşım sağlanmaktadır.



2.2 - 2020 -2024 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sarıçam Belediyesi'nin katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planı'nda 4 adet stratejik amaç, bu amaçlar altında 39 adet stratejik hedef ve stratejik hedeflerin performansını ölçen 119 adet performans göstergesi yer almaktadır.

2020 - 2024 dönemi Stratejik Planında Kurumsal Gelişim, Sürdürülebilir Kentsel Gelişim, Toplumsal ve Sosyal Gelişim, Çevresel ve Kırsal Gelişim olarak belirlenmiş olan stratejik amaçların ve bu amaçların altında yer alan stratejik hedeflerin bu kapsamda gerçekleştirmeleri değerlendirilmiştir.

2020 - 2024 Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı

STRATEJİK AMAÇLAR	2021	2022	2023	2024
KURUMSAL GELİŞİM	%80	%83	%88	%89
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM	%67	%68	%72	%79
TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	%81	%85	%88	%84
ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM	%82	%83	%89	%86

Kurumsal Gelişim amacının yapılan değerlendirmesinde bu alana ilişkin 2020-2024 döneminde birçok proje ve faaliyetin hayata geçirildiği, iyileştirmeler yapıldığı ve yıllar bazında önemli aşamalar katedildiği görülmüştür. Yeni stratejik planda bu amaç altındaki hedefler tekrar değerlendirilmiş ve hedeflerde güncellemeler olmuştur.

Sürdürülebilir Kentsel Gelişim amacının ise sunulan tüm mekânsal, yapısal hizmetlerle nasıl bir kent hedeflendiğini ortaya koyduğu düşüncesinden hareketle, paydaş talepleri doğrultusunda kırsal alanlara ilişkin daha fazla yapısal projeler üretilmesi ve yeni yaklaşımlar geliştirilmesi değerlendirilmiş ve yeni stratejik planda hedefler oluşturulmuştur.

Toplumsal ve Sosyal Gelişim amacı kapsamında da belirlenen tüm hedefler tekrar gözden geçirilmiş olup bazı hedefler anlaşılır hale getirilmiştir.

Çevresel ve Kırsal Gelişim amacının yapılan değerlendirmesinde de kırsal faaliyet ve projelerin sadece çevre ile ilişkilendirilmemesi gerektiği görüşülmüş ve bu nedenle kırsal gelişim ifadesi kaldırılarak güncellenmiştir.

Yapılan analizler ve paydaş beklentilerinin değerlendirmeleri neticesinde 2025- 2029 Stratejik Planında, kent ekonomisine katkı sağlayacak proje ve faaliyetler üretilmesi gerektiği görülmüş ve Ekonomik Gelişim amacı ilave edilmiştir.

2.3 - MEVZUAT ANALİZİ

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görevleri, sorumlulukları, yetki ve imtiyazları ile çalışma usul ve esasları, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiş olup söz konusu kanunla birlikte ilgili diğer mevzuatlarla da belediyelere verilen görev ve yetkiler mevcuttur. 2025-2029 yılları Sarıçam Belediyesi Stratejik Planı ilgili mevzuatlar çerçevesinde hazırlanmış, amaç, hedef ve faaliyetler bu doğrultuda oluşturulmuştur. Belediyelerin tabi olduğu yasal yükümlülükler Mevzuat Analizi Tablosu'nda verilmiştir.

2.3.1 Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İç Denetim Standartları
- Kamu İç Denetçilerin Meslek Ahlak Kuralları
- Kamu İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Rehberi
- Kamu İç Denetim Genel Tebliği
- Kamu İç Denetim Rehberi
- Kamu İç Denetim Yazılımı Kullanım Yönetmeliği

- Kamu Bilgi Teknolojileri Denetimi Rehberi
- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 2015/8 Sayılı Genelgesi
- 5846 Sayılı Fikri Sanat Eserleri Kanunu Resmi İlan ve Reklamların Elektronik Ortama Alınarak Dağıtılmasına Dair Yönetmelik

2.3.2 Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi

2.3.3 İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6111 sayılı Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu

2.3.4 Afet ve Acil Durum Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
- Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

2.3.5 Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 4054 sayılı Rekabet Kanunu
- 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri ve Sınai Haklar Kanunu)
- 6098 sayılı Borçlar Kanunu
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırhama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
- 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun

2.3.6 Satın Alma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- 237 sayılı Taşit Kanunu

2.3.7 Çevre Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 7153 sayılı Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- Elektronik Haberleşme Cihazları Güvenlik Sertifikası Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği
- Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği
- Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği

2.3.8 Sağlık Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Mezarlık Yerlerinin İnşaatı ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
- Türk Gıda Kodeksi
- Bitkisel Atık Yağla Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği
- Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri Genelgesi

2.3.9 Sosyal Hizmetler Alanına İlişkin Mevzuat

- 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5402 Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri İle Koruma Kurulları Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 6332 sayılı Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu
- 6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu
- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu
- Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik
- Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik
- Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Geçici Koruma Yönetmeliği
- Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi
- Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi
- Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi
- Avrupa Sosyal Haklar Şartı
- Avrupa Kentli Hakları Bildirgesi
- Birleşmiş Milletler Yaşlı İlkeleri
- Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Bildirgesi
- Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi
- Birleşmiş Milletler Özürlü Hakları Sözleşmesi
- Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Uluslararası Sözleşmesi (CEDAW)

2.3.10 İmar Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 2644 sayılı Tapu Kanunu
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmelikleri
- 2981-3290 sayılı İmar Affı Kanunu
- 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
- 2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu
- 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de Değişiklik Yapan Kanun Hakkında Kararname
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
- Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
- Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik

- İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- 4046-5398 sayılı Özelleştirme Uygulamalarına İlişkin Kanun ve Yönetmelikleri
- Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
- Otopark Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Sığınak Yönetmeliği
- Asansör Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
- Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik
- ÇED Yönetmeliği
- TS 9111 Engelliler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Su Yalıtımı Yönetmeliği
- TS 500 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları
- TS 498 Yapı Elemanlarının Boyutlandırılmasında Alınacak Yüklerin Hesap Değerleri ve Otopark Yönetmeliği
- 5940 İmar Kanunu
- Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği

2.3.11 Kent ve Toplum Düzeni Alanına İlişkin Mevzuat

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 468 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

- 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu
- 6487 sayılı Kanun ve TAPDK Duyuruları
- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 6735 sayılı Uluslar Arası İş Gücü Kanunu
- 3156 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 3308 Meslek Eğitimi Kanunu

2.3.12 Yazışma ve Kurum içi Yararlanılan Diğer Mevzuat

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla
- İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 1136 sayılı Avukatlık Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2004 sayılı İcra-İflas Kanunu

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca hazırlanan kalkınma planları; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının mesut ve müreffeh hâle gelmesi, insan onuruna uygun şartlarda yaşamasını temel hedef edinmiştir. Ülkemizin politika yapım süreçlerinin tamamı ise öncelikle beş yıllık dönemleri kapsamakta olan kalkınma planları tespitleri ile gerçekleştirilmektedir.

Bu doğrultuda, 2024 - 2028 yıllarını kapsamakta olan 12. Kalkınma Planı; istikrarlı güçlü ekonomi, yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim, nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum, afetlere dirençli yaşam alanları sürdürülebilir çevre ve adaleti esas alan demokratik iyi yönetim ana hedefleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Kamu idareleri ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar, benimsedikleri temel ilkeler ve sürdürülebilir kalkınma amaçları çerçevesince; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin ölçülebilir performans yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünün düzenlenmesini gerçekleştirme sürecinde stratejik bir yönetim vizyonu ile yürütülmesi gerekliliğini mecbur kılmıştır.

Kamu hedefleri göz önüne alındığında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama ve yönetimi tüm kamu kurumları için zorunlu hâle getirilirken 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile de büyükşehir belediyeleri ve nüfusu 50.000'in üzerindeki belediyelere de stratejik plan hazırlama yükümlüğü getirilmiştir. 5018, 5216 ve 5393 sayılı kanunlar çerçevesince kamu kuruluşları kalkınma planları dahilinde vatandaşa sürdürülebilir hizmet erişimini sağlamak adına stratejik vizyonlarını hazırlarken buldukları kalpgah unsurlarını kapsayan orta ölçekli "master" planlarını da göz önünde bulundurmaktadır.

Küreselleşen günümüz dünyası, her zamankinden daha çok etkileşim hâlinde olan bireylerin ve kurumların, sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin gerçekleşmesi için bilgi birikimi ve teknoloji paylaşımlarını, ortak sorunlara paydaş çözümler üretimini de önemli bir noktaya taşımıştır. Bu çerçevede Sarıçam Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı hazırlanırken 12. Kalkınma Planı temel alınmasıyla beraber evrensel ilkeler ve değerlerde göz önüne alınmıştır.

12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	295. Madde	Maliye politikası, mali disiplini esas alan, israfı engelleyen bir yaklaşımla yürütülerek enflasyonla mücadelede para politikasını destekleyecektir. Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.
	297. Madde	Net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomiye maliyetlerini en aza indirecek ve dijital dönüşümle birlikte yeşil dönüşümün getirdiği fırsatlardan azami düzeyde faydalanılmasını sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	306. Madde	İşgücüne dâhil olmayan nüfusun ekonomide aktif hale gelmesi amacıyla kadın ve gençler başta olmak üzere işgücüne katılımın teşvik edilmesine, yeşil ve dijital dönüşümün de gerektirdiği mesleki becerilerin kazandırılmasına ve işgücü piyasasının esnekleştirilmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir. Çalışma çağındaki her bireyin üretmek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik politikalar uygulamaya konulacaktır.
	332. Madde	İstikrarlı ve güçlü büyümenin önemli finansman kaynağı olan yurtiçi tasarrufların artışına yönelik yeni araçlar, ekonomik aktivitenin dışsal şoklara karşı önemli bir dengeleyicisi olan iç taleple uyumlu olacak şekilde geliştirilecektir.
	336. Madde	Çalışma koşulları, işgücü piyasalarına katılımı, verimlilik artışını, kayıtlılığı, nitelik geliştirmeyi ve mesleki eğitimi özendirici şekilde geliştirilecektir. Çalışma çağındaki her bireyin üretmek gelir elde edebilmesine imkân tanıyan istihdam artışı ve nitelikli iş olanakları, yoksullukla mücadelede ve gelir dağılımında iyileşme sağlanmasının asli aracı olacaktır.
	390. Madde	Afet sonrası iyileştirmeye ve risklerin azaltılmasına yönelik harcamalar hariç kamu açığı, mali konsolidasyon uygulamalarıyla kontrol altında tutularak kamu mali göstergelerinde iyileşme sağlanacaktır. Mali disiplin, Plan döneminde makroekonomik istikrarın önemli bir çıpası olmaya devam edecektir.

12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA
YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM	508. Madde Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	531. Madde Kamu yatırımlarına ayrılan kaynak artırılacaktır.
	532. Madde Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
	536.2 Madde Yatırımlara ilişkin izin, onay, ruhsat, belge güncellemesi gibi süreçlerin çevrimiçi platforma taşınması sağlanacaktır.
	565. Madde Toplumda fikri mülkiyet bilincinin artırılması ve yayılması sağlanacak, hedef odaklı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
	576. Madde Teknolojik gelişmeler ışığında kamu ve özel sektör eliyle işletilen elektronik haberleşme altyapılarının rekabetçiliği ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	580. Madde Yeni nesil mobil haberleşme teknolojilerine geçişin etkin bir şekilde yönetimi sağlanacaktır.
	581. Madde Ulusal siber güvenliğin sağlanmasına yönelik stratejik, düzenleyici ve teknolojik çalışmalar gerçekleştirilecek, kurumsal yapılanma güçlendirilecektir.
	583. Madde Ülkemizde siber güvenlik bilinci ve nitelikli insan kaynağı geliştirilecektir.
	588. Madde Bilgi ve iletişim teknolojileri sektöründeki insan kaynağını ve niteliğini artırmaya yönelik kamu, üniversite ve STK işbirliği içerisinde programlar oluşturacaktır.

12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA
YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM	589. Madde Toplumda dijital okuryazarlık oranı artırılabacaktır.
	617. Madde Posta sektörünün gelişen e-ticaret koşullarına uyumu sağlanarak hızlı, kaliteli, güvenilir ve sürdürülebilir hizmet sunulmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
	624. Madde Farklı kurumlarca yapılan kontrol, izin ve onay süreçleri basitleştirilecek ve bu süreçlerde aranan belgeler azaltılacaktır.
	633. Madde İnşaat sektörünün yeşil dönüşümü sağlanacaktır.
	637. Madde İnşaat ekosisteminde dijitalleşme artırılabacaktır.
	538. Madde Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir.
	640. Madde İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin kalitesi teknolojik gelişmeler ve güncel eğilimlerle uyumlu olacak şekilde artırılabacaktır.
	641. Madde Kamu ihale mevzuatı ve uygulamaları uluslararası norm ve standartlarla uyumlu olacak şekilde güncellenecek, kamu ihale usulleri ile yapım ve hizmet yüklenicilerinin seçim kriterleri rekabeti sağlayacak şekilde yeniden belirlenecektir.

12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
NİTEKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	661. Madde	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
	664. Madde	Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
	671. Madde	Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.
	675. Madde	Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin işgücü piyasasının talep ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır.
	678. Madde	Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle işbirliği artırılacaktır.
	680. Madde	Mesleki ve teknik eğitim alan bireylerin işgücü piyasasına geçişleri kolaylaştırılacaktır.
	698. Madde	Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	699. Madde	Kamu istihdam hizmetleri, yoksul hanelerin sürdürülebilir gelir kaynaklarına ulaşabilmesini desteklemek amacıyla hane temelinde geliştirilecek ve bu hanelerin İŞKUR hizmetlerinden faydalanması önceliklendirilecektir.
	704. Madde	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.

12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
NİTEKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	708. Madde	Bulaşıcı hastalıklara, ani sağlık şoklarına, afet ve acil durumlara hazırlık ve müdahale kapasitesi güçlendirilecektir.
	712. Madde	Aktif yaşlanmaya yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin kapasitesi iyileştirilecek ve artırılacaktır.
	720. Madde	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
	721. Madde	İş ve aile yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalara hız verilecektir.
	723. Madde	Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir.
	724. Madde	Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	726. Madde	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
	727. Madde	Kadınların eğitim, istihdam ve karar alma mekanizmalarına katılımı ile temsillerinin artırılması için kota ve ilave destekler gibi "geçici özel önlemler" tanımlanarak uygulanacaktır.
	729. Madde	Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.

12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
NİTEKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	732. Madde	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	740. Madde	Çocukların sağlıklı gelişimlerini olumsuz etkileyecek oyun ve dijital uygulamalar ile kitap ve sosyal medya içeriklerinden korunmasına yönelik tedbirler alınacak, siber suçlar konusunda bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.
	742. Madde	Bağımlılık oluşturan davranış ve maddelerden çocukların korunmaları sağlanacaktır.
	744. Madde	Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
	746. Madde	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
	747. Madde	Gençlerin ve ebeveynlerin özellikleri ile sorun alanlarına özelleştirilmiş psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yaygınlaştırılacak, yetkinlik kazandırıcı ve bilgilendirici eğitimler artırılacaktır.
	748. Madde	Bağımlılık yapıcı maddelerle etkin mücadele edilecek, sosyal rehabilitasyon ve uyum hizmetleri geliştirilecektir.
	754. Madde	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	760. Madde	Engelli işçi çalıştırma yükümlülüğüne ilişkin mekanizmalar değerlendirilerek güçlendirilecektir.

12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
NİTEKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	763. Madde	Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.
	765. Madde	Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	768. Madde	Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılacaktır.
	769. Madde	Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir.
	771. Madde	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.
	772. Madde	Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.
	774. Madde	Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.
	783. Madde	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	795. Madde	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.

12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
NİTEKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	796. Madde	İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır.
	799. Madde	Spor yapma kültürünü geliştirmek ve sporu geniş kitlelere yaymak amacıyla spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocuklar tespit edilerek ilgili spor dallarına yönlendirilecek ve üst düzey sporcu olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır.
	805. Madde	Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
	806. Madde	Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır.
	807. Madde	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.
	811. Madde	Yaşlıların bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanımı ve dijital becerileri geliştirilecektir.
	815. Madde	Göç yönetimine ilişkin kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
	816. Madde	Türkiye’de bulunan yabancıların sosyal, ekonomik ve kültürel hayata uyumları desteklenecektir.

12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	829. Madde	Ülke genelinde, bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir.
	830. Madde	Afet yönetimi mevzuat ile beşeri, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir.
	832. Madde	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
	834. Madde	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
	835. Madde	Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.
	839. Madde	Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir.
	840. Madde	Afet risklerinin azaltılması ve afet sonrası müdahalenin daha hızlı ve etkin yapılmasını sağlayacak yeni teknik ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları artırılacaktır.
	843. Madde	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	846. Madde	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.

12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	851. Madde	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	852. Madde	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
	856. Madde	Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	865. Madde	İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eş güdüm sağlanacaktır.
	866. Madde	Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.
	868. Madde	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
	871. Madde	Çevresel veri setleri ve göstergelerin uluslararası standartlara uygun olarak düzenli bir şekilde üretimi ve paylaşımı sağlanacak, izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecektir.
	872. Madde	Karasal ve denizel ekosistemler ile ekosistem hizmetlerinin korunması, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanacaktır.
	873. Madde	Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.

12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA
AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	881. Madde Kıta atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	882. Madde Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	896. Madde Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.
	898. Madde Kırsal kalkınma destekleri çiftçi ve üretkenlik odaklı programlanacak, uygulanan farklı destekler arasında koordinasyon sağlanarak uygulamada tamamlayıcılık ve etkinlik artırılacaktır.
	899. Madde Kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	900. Madde Kırsala yönelik istatistiki altyapı coğrafi bilgi sistemi tabanlı olarak iyileştirilecek ve mevzuat uyumu sağlanacaktır.

12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	928. Madde	Güvenlik hizmetlerinin sunumunda kalite ve etkinlik artırılacaktır.
	931. Madde	Uyuşturucuyla mücadeleye çok boyutlu, bütüncül ve önetkin bir yaklaşımla devam edilecektir.
	933. Madde	Asayiş suçlarıyla mücadelede etkinlik artırılarak ülke genelinde huzur ve güvenlik ortamına katkı sağlanacaktır.
	942. Madde	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	943. Madde	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	944. Madde	Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
	947. Madde	Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
	951. Madde	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	952. Madde	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

12. KALKINMA PLANI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	AÇIKLAMA	
ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	953. Madde	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	955.3. Madde	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	957. Madde	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	959. Madde	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
	960. Madde	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	961. Madde	Kamu personel mevzuatı kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilecektir.
	963. Madde	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.
	964. Madde	Dijital devlet çalışmalarına yönelik yönetim kapasitesi ve stratejik yönetim çerçevesi güçlendirilecektir.
	965. Madde	Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir.
	968. Madde	Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.

Bunun yanında; Birleşmiş Milletlere üye ülkeler tarafından, dünya genelinde her türlü eşitsizliğin ve ayrımcılığın yok edilmesi, tüm insanların barış ve refah içinde yaşamalarının sağlanması ve kalkınmanın daha sürdürülebilir hale gelmesi için belirlenmiş olan 17 küresel amaca ilişkin Sarıçam Belediyesindeki mevcut durum incelenmiş ve bu kapsamda yeni stratejik planda öncelik verilmesi gereken alanlar belirlenmiştir.



Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nı gözeterek Sarıçam Belediyesi; iklim eyleminden eşitsizliklerin azaltılmasına, sağlıklı bireylerden sürdürülebilir şehir ve yaşam alanlarına, küresel amaçların yerleştirilmesi anlamında önemli bir görev üstlenmiştir. Tüm strateji ve operasyonlarını insan hakları, çalışma standartları ve çevre alanlarında sorumlu politikalarla yürüten Sarıçam Belediyesi, Birleşmiş Milletler Küresel İlerlerini gözeterek faaliyetlerini sürdürmektedir.

10. İlke: İş dünyası, rüşvet ve haraç dahil her türlü yolsuzlukla mücadele etmelidir.

1. İlke: İş dünyası, ilan edilmiş insan haklarını desteklemeli ve bu haklara saygı göstermeli.

9. İlke: Çevre dostu teknolojilerin gelişmesini ve yaygınlaşmasını desteklemeli.

2. İlke: İş dünyası, insan hakları ihlallerinin suç ortağı olmamalı.

8. İlke: Çevresel sorumluluğu artıracak her türlü faaliyete ve oluşuma destek vermeli.

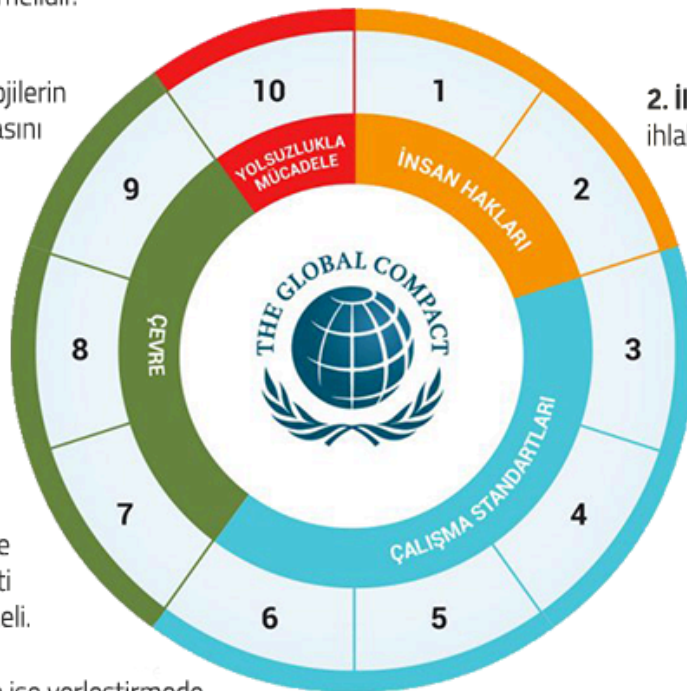
3. İlke: İş dünyası, çalışanların sendikalaşma ve toplu müzakere özgürlüğünü desteklemeli.

7. İlke: İş dünyası, çevre sorunlarına karşı ihtiyatlı yaklaşımları desteklemeli.

4. İlke: Zorla ve zorunlu işçi çalıştırma uygulamasına son verilmeli.

6. İlke: İşe alım ve işe yerleştirmede ayrımcılığa son verilmeli.

5. İlke: Her türlü çocuk işçi çalıştırılmasına son verilmeli.

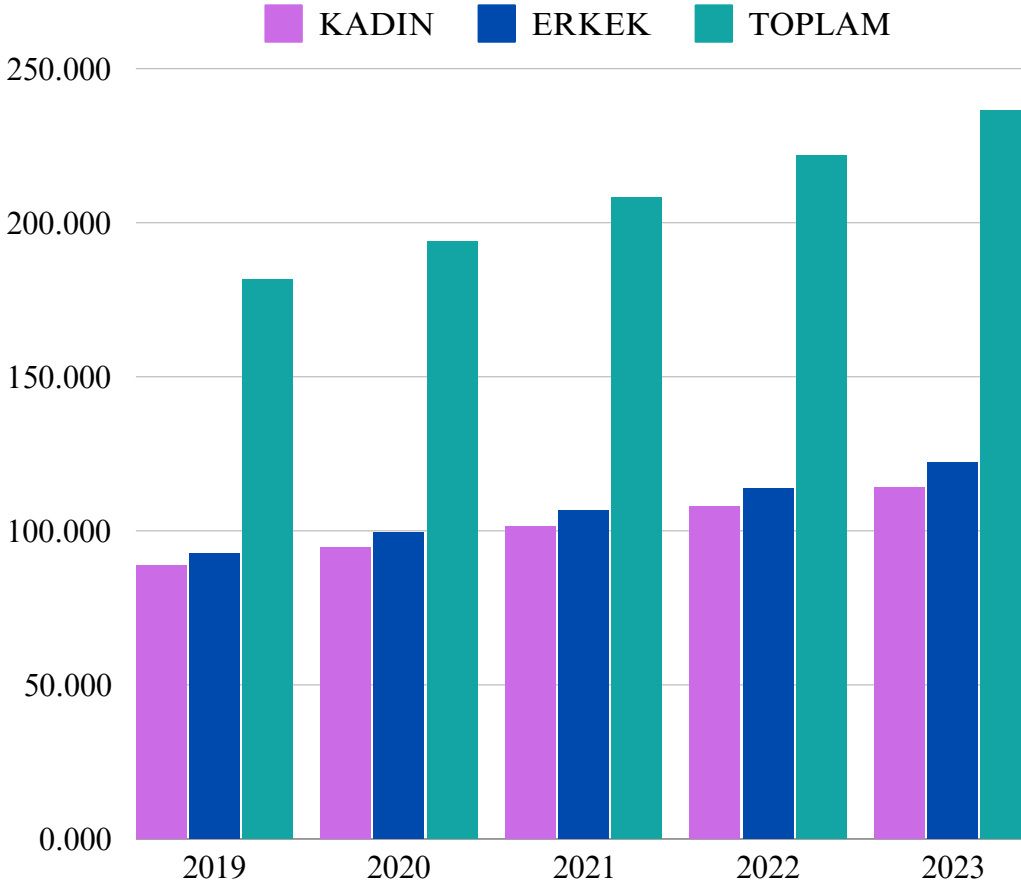


2.5 DEMOKRAFİK YAPI

2.5.1 NÜFUS GENEL BAKIŞ

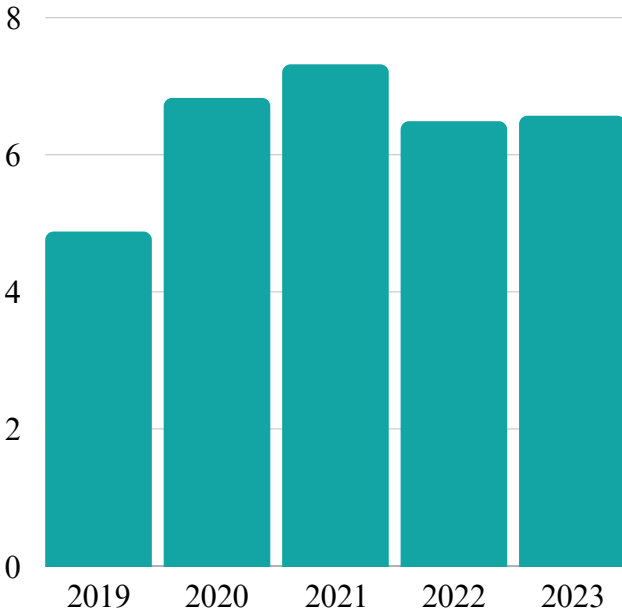
Sarıçam ilçesi nüfusu 2023 yılı ADNKS (Adrese Dayalı Nüfus Sistemi) verilerine göre 236.298'dir.

Sarıçam Nüfusunun Son Beş Yıllık Değişimi

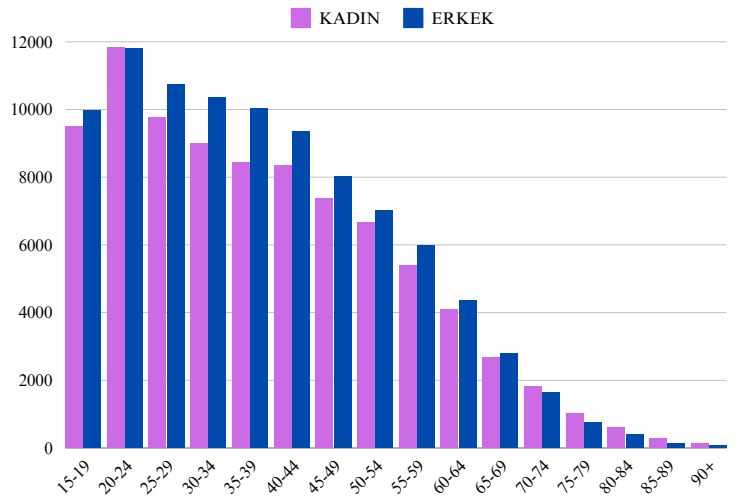


Sarıçam ilçesi, konumu gereği sürekli göç alan, yeni doğumlarla nüfusu artan, vefat ile nüfusu azalan, konut stoğu ve kira fiyatlarındaki hareketler ile nüfus yoğunluğu sürekli artan bir ilçedir.

Sarıçam İlçesi Yıllık Nüfus Artış Hızı



2023 Yılı Sarıçam İlçesi Nüfusunun Yaş Aralığı



2023 Yılı Sarıçam İlçesi Mahalle Nüfusları

MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN	MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
GÜLTEPE MAHALLESİ	23.956	11.968	11.988	DAĞCI MAHALLESİ	6.994	5.893	1.101
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	15.695	7.890	7.805	YENİ MAHALLESİ	6.464	3.205	3.259
YEŞİLTEPE MAHALLESİ	14.082	7.020	7.062	KEMALPAŞA MAHALLESİ	5.903	3.015	2.888
ORHANGAZİ MAHALLESİ	12.401	6.278	6.123	ESENTEPE MAHALLESİ	5.517	2.776	2.741
ŞAHİNTEPE MAHALLESİ	11.365	5.782	5.583	YÜREKLİ MAHALLESİ	4.754	3.793	961
BALCALI MAHALLESİ	11.305	4.895	6.410	SULUCA MAHALLESİ	4.639	2.348	2.291
YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ	10.025	5.012	5.013	HÜRRİYET MAHALLESİ	3.748	2.050	1.698
ELİF SU ULUDAĞ MAHALLESİ	10.010	5.023	4.987	ERTUĞRUL GAZİ MAHALLESİ	3.560	1.761	1.799
OSMANGAZİ MAHALLESİ	9.843	4.793	5.050	SOFUDEDE MAHALLESİ	2.746	1.370	1.376
ÇARKIPARE MAHALLESİ	9.786	4.922	4.864	GÖZTEPE MAHALLESİ	2.677	1.343	1.334
İSTIKLAL MAHALLESİ	9.386	4.647	4.739	KILIÇLI MAHALLESİ	2.421	1.262	1.159
YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ	9.023	4.566	4.457	ACIDERE MAHALLESİ	2.266	1.141	1.125
BEYCELİ MAHALLESİ	7.256	3.630	3.626	ÇINARLI MAHALLESİ	2.201	1.106	1.095

2023 Yılı Sarıçam İlçesi Mahalle Nüfusları

MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN	MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
BURUK CUMHURİYET MAHALLESİ	2.103	1.068	1.035	AVCILAR MAHALLESİ	787	415	372
ÇİHADE MAHALLESİ	1.875	947	928	KÜÇÜKBAKLALI MAHALLESİ	723	371	352
BOYNUYOĞUN MAHALLESİ	1.833	920	913	REMZİ OĞUZ ARIK MAHALLESİ	689	362	327
KIZILKAŞ MAHALLESİ	1.471	724	747	BAYRAM HACILI MAHALLESİ	649	341	308
MUSTAFALAR MAHALLESİ	1.430	726	704	MENEKŞE MAHALLESİ	645	326	319
MÜMİNLİ MAHALLESİ	1.379	722	657	HASANBEYLİ MAHALLESİ	635	318	317
AKKUYU MAHALLESİ	1.030	551	479	BOZTEPE MAHALLESİ	612	325	287
AYDINYURDU MAHALLESİ	941	488	453	KARLIK MAHALLESİ	591	314	277
BÜYÜK BAKLALI MAHALLESİ	898	463	435	HOCALLI MAHALLESİ	573	302	271
SARIÇAM MAHALLESİ	866	453	413	KEPEZTEPE MAHALLESİ	491	255	236
YENİYAYLA MAHALLESİ	852	433	419	ÇİÇEKLI MAHALLESİ	474	238	236
YAĞIZLAR MAHALLESİ	823	433	390	HAKKİBEYLİ MAHALLESİ	459	241	218
YARIMCA MAHALLESİ	816	404	412	GÖKBUKET MAHALLESİ	450	242	208

2023 Yılı Sarıçam İlçesi Mahalle Nüfusları

MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN	MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
CERENLİ MAHALLESİ	400	213	187	KILBAŞ MAHALLESİ	252	123	129
KARGAKEKEÇ MAHALLESİ	344	160	184	KARAÖMERLİ MAHALLESİ	231	127	104
ÜNÜCE MAHALLESİ	307	174	133	MALTEPE MAHALLESİ	204	108	96
ÇAMLICA MAHALLESİ	301	154	147	CAYLI MAHALLESİ	200	100	100
KAŞOBASI MAHALLESİ	293	158	135	AFLAK MAHALLESİ	180	96	84
TURUNÇLU MAHALLESİ	290	149	141	DUTLUCA MAHALLESİ	143	79	64
KARA YUSUFLU MAHALLESİ	289	162	127	AYVALI MAHALLESİ	115	60	55
ÇİRİŞGEDİĞİ MAHALLESİ	262	145	117	KÖSEFAKILI MAHALLESİ	67	36	31
EĞECİUŞAĞI MAHALLESİ	254	131	123				

2023 Yılı Sarıçam İlçesi Nüfusunun İllere Göre Dağılımı

İL	NÜFUS	İL	NÜFUS	İL	NÜFUS
Adana	160.217	Van	1.364	Aksaray	446
Osmaniye	11.497	Niğde	1.307	Ankara	413
Şanlıurfa	10.302	Bingöl	1.247	Yozgat	358
Kahramanmaraş	5.069	Konya	1.104	Kars	290
Mersin	4.484	Siirt	945	İzmir	278
Hatay	4.370	Sivas	834	Samsun	253
Diyarbakır	4.217	Muş	792	Çorum	247
Adıyaman	3.474	Ağrı	736	İstanbul	242
Elazığ	3.062	Batman	714	Tokat	220
Mardin	2.924	Kilis	652	Afyon	213
Gaziantep	2.708	Bitlis	642	Karaman	209
Kayseri	2.051	Şırnak	583	Nevşehir	186
Malatya	1.999	Erzurum	574	Tunceli	179

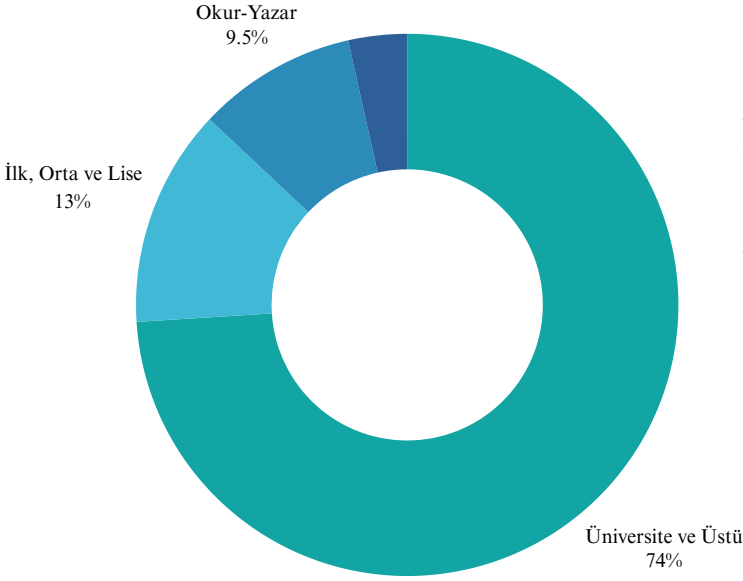
2023 Yılı Sarıçam İlçesi Nüfusunun İllere Göre Dağılımı

İL	NÜFUS	İL	NÜFUS	İL	NÜFUS
Manisa	177	Erzincan	108	Iğdır	66
Antalya	173	Hakkari	99	Çanakkale	63
Trabzon	172	Kastamonu	98	Rize	56
Eskişehir	166	Çankırı	97	Tekirdağ	56
Ordu	163	Sakarya	97	Ardahan	52
Kırıkkale	157	Bursa	90	Uşak	52
Balıkesir	147	Kütahya	85	Kocaeli	45
Aydın	145	Sinop	85	Bartın	42
Kırşehir	137	Bolu	82	Bayburt	42
Amasya	132	Artvin	77	Edirne	40
Denizli	132	Muğla	75	Karabük	36
Isparta	124	Zonguldak	71	Kırklareli	30
Giresun	115	Burdur	67	Gümüşhane	28

2.5.2 EĞİTİM, SPOR VE SAĞLIK

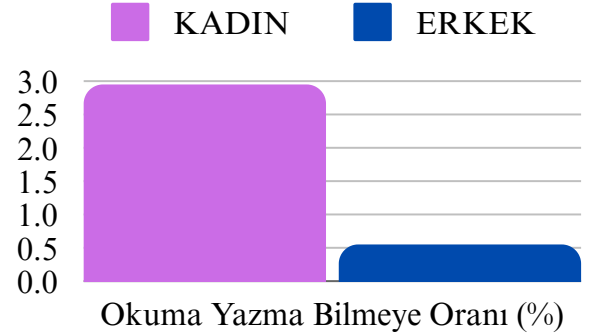
2.5.2.1 EĞİTİM DURUMU

Sarıçam ilçesi'nde okur-yazar oranı %96,5 dir. Nüfusun %74'lük kısmını üniversite ve üzeri, %13'lük kısmını ilk, orta ve lise, %9,5'lük kısmını okur-yazar ve %3.5 kısmını okuma yazma bilmeyen oluşturmaktadır. Okuma yazma bilmeyen oranında ise erkekler nüfusun %0,55'ini, kadınlar ise %2,95'ini oluşturmaktadır.



Sarıçam İlçesi'nde Çukurova ve Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji üniversiteleri bulunmaktadır. 1 enstitü, 7 fakülte ve 1 yüksekokuldan oluşan Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nde yaklaşık 5 Bin öğrenci öğrenim görmektedir.

19 Fakülte, 2 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu, 1 Devlet Konservatuarı ile 4 Enstitü bulunan Çukurova Üniversitesi'nde 2.297 Akademik Personel, 11.778'i ön lisans, 30.941'i lisans ve 5.454'ü ise lisansüstü olmak üzere toplam 48.173 kayıtlı öğrencinin eğitim ve öğretiminde görev almaktadır.



Sarıçam ilçesinde ana sınıfı, ilkokul, ortaokul ve lise olmak üzere 1.631 derslikte toplam 51.967 öğrenci eğitim hayatına devam etmektedir. Sarıçam ilçesi 2023 - 2024 öğrenci, derslik ve şube durumu tabloda yer almaktadır.

SARIÇAM İLÇESİ DERSLİK ŞUBE DURUMU

ANA SINIFI

RESMİ	Derslik	111
	Şube	135
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	38
	Toplam Öğrenci Sayısı	4.267
ÖZEL	Derslik	4
	Şube	12
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	43
	Toplam Öğrenci Sayısı	175

İLKOKUL

RESMİ	Derslik	644
	Şube	718
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	28
	Toplam Öğrenci Sayısı	18.626
ÖZEL	Derslik	14
	Şube	25
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	17
	Toplam Öğrenci Sayısı	243

SARIÇAM İLÇESİ DERSLİK ŞUBE DURUMU

ORTAOKUL

RESMİ	Derslik	313
	Şube	577
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	51
	Toplam Öğrenci Sayısı	16.066
ÖZEL	Derslik	14
	Şube	11
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	10
	Toplam Öğrenci Sayısı	153

LİSE

RESMİ	Derslik	411
	Şube	434
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	27
	Toplam Öğrenci Sayısı	11.165
ÖZEL	Derslik	120
	Şube	71
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	10
	Toplam Öğrenci Sayısı	1.272

2.5.2.2 SPOR DURUMU

Sarıçam İlçesi'nde 19 şubat 2021 yılında açılışı yapılarak faaliyete geçen Yeni Adana Stadyumu, tamamı koltuklu olmak üzere toplam 33.543 seyirci kapasitesine sahiptir. Yeni Adana Stadyumu'nu yanı sıra, Asım Savaş Kapalı Spor Salonu ve İncirlik, Buruk, Baklalı, Suluca Amatör Futbol Sahaları bulunmaktadır. Belediyemize ait Yavuz Sultan Selim Mahallemizde halı saha tesisi yer almaktadır.

2.5.2.3 SAĞLIK DURUMU

SARIÇAM İLÇESİ SAĞLIK HİZMET BİRİMLERİ			
ADI	ÖZEL	KAMU	TOPLAM
HASTANE SAYISI	0	0	0
ÜNİVERSİTE HASTANESİ	0	1	1
TIP MERKEZİ	1	0	1
AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	0	19	19
YATAK SAYISI	0	331	331

2.6 FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Kurumun kanun ve diğer mevzuatlarla belirlenmiş yasal yükümlülüklerinin yanı sıra sosyal belediyecilik, kültür, sağlık, çevre ve stratejik yönetim faaliyet alanlarına ilişkin hizmet sınıflandırması tablo'de sunulmuştur.

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
STRATEJİK YÖNETİM	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Yönetimi • Süreçlerin Tasarlanması ve İyileştirilmesi • Ölçme ve Değerlendirme Yönetimi • İç Kontrol Süreci • İç Tetkik Süreci • Özdeğerlendirme • Kıyaslama
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Takdir - Tanıma ve Ödüllendirme • Öneri - Ödül Yönetimi • İstihdam ve Özlük Yönetimi • Performans Yönetimi • Gelişim ve Eğitim Süreci • İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi
YOL VE YAPIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Yol Yapım, Bakım ve Onarım • Kaldırım Yapım, Bakım ve Onarım • İmar ve Tarla Yolu Açma
ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik • Atık Yönetimi • Parkların Yönetimi • Yeşil Alan Yönetimi • Sıfır Atık Yönetimi • Geri Dönüşüm Yönetimi • İklim Değişikliği Yönetimi • Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri • Veterinerlik Hizmetleri
KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Festival • Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler • Kütüphane

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Kontrol, Denetim ve Şikayet Yönetimi• İş Yeri İnceleme ve Ruhsatlandırma• Halk Sağlığı Yönetimi
EMLAKLARIN YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Gayrimenkul Tahsis ve Satış• Abonelik• Gayrimenkul Kiralama
İMAR VE PLANLAMA YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• İmar Uygulamaları• Kamulaştırma• Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzininin Verilmesi• Yapı Kontrol• Numarataj
FİNANSAL YÖNETİM	<ul style="list-style-type: none">• Bütçe Yönetimi• Gelirlerin Tahakkuku ve Tahsilatı• Gelir Artırıcı Faaliyetler
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Yazılım İşlemleri• Donanım Bakım, Onarım• Veri Güvenliği
SATIN ALMA VE İHALE YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Satın Alma• İhale Yönetimi
ARAÇ VE TESİS YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Araç Bakım ve Onarım• Bina, Tesis Bakım ve Onarım• Kalibrasyon

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi Edinme• Görüş Oluşturma• Yargı
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Spor Hizmetleri Yönetimi• Yaz Okulları Süreci• Gençlik Faaliyetleri
SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Yardım Süreci• Cenaze Hizmetleri• İstihdam Yönetimi• Engelli Hizmetleri
SAĞLIK İŞLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Evde Sağlık Hizmetleri• Evde Bakım Hizmetleri• Poliklinik Hizmetleri• Hemşire Hizmetleri• Defin Hizmetleri• Aynı Yardım Süreci
YAZI İŞLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Evrak Yönetimi• Arşiv Yönetimi• Meclis ve Encümen Süreçleri
BASIN YAYIN YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Medya Yönetimi• Sosyal Medya Yönetimi• Web Sayfası Yönetimi
HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Talep, Öneri ve Şikayet Yönetimi• CİMER İşlemleri

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
MUHTARLIK İŞLERİ YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Muhtar İlişki Yönetimi• Sohbet Evleri Süreci
AFET YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Afet ve Acil Durumlara Müdahale Yönetimi• Afet Öncesi Eğitim Süreci• Afet Gönüllülük Sistemi
PROJE YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Ajansı Destek Projeleri• Avrupa Birliği Destek Projeleri
KADIN VE AİLE YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Kadın- Erkek Fırsat Eşitliğinin Sağlanması• Farkındalık ve Eğitim Yönetimi• Kadın Danışma Merkezi
KURUMSAL YÖNETİM	<ul style="list-style-type: none">• Başkan Randevuları Oluşturmak ve Yürütmek• Protokol Yönetimi• Kurumsal Değerlendirme Toplantıları Yapmak• Kurum Kuruluş ve STK'lar ile toplantılar yapmak• Halk Günü

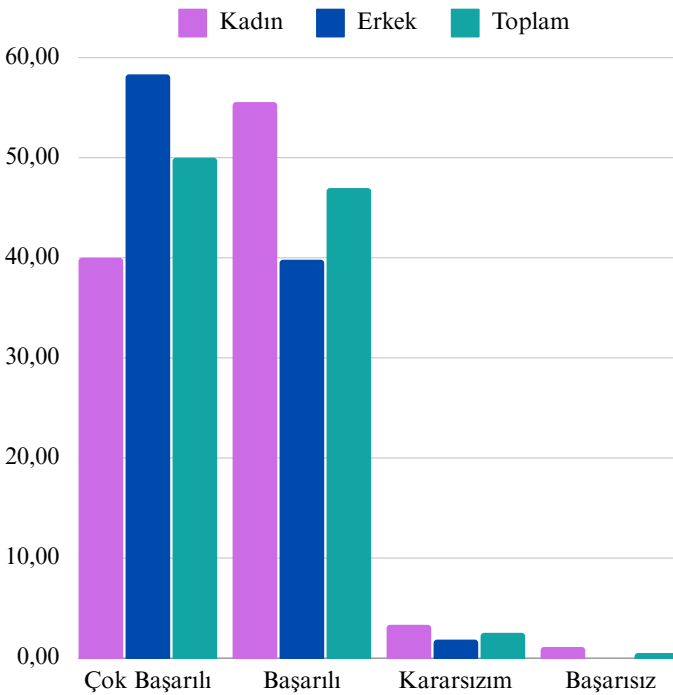
2.7 PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi'nde "belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlar" olarak tanımlanan paydaşlar iç ve dış paydaş olarak iki gruba ayrılmıştır. Nitel ve nicel veri toplama yöntemleriyle iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri planın hazırlanmasına temel teşkil etmiştir.

2.7.1 İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

İç paydaşlar, belediyeden doğrudan etkilenen ya da belediyeyi doğrudan etkileyen kurum içi kişi grup ya da örgütleri ifade etmektedir. Bu çerçevede belediyemizin iç paydaşları; kurum çalışanları, üst yönetim, belediye meclisi üyeleri, belediye encümeni, belediye kurum ve iştirakleri, belediyenin hizmet aldığı kurum ve kuruluşlarda görev yapan çalışanlardır.

Google Form üzerinden kurum içerisinde paylaşılan iç paydaş anketimiz 198 çalışan ve meclis üyeleri tarafından cevaplanmıştır. Anket ile çalışanlarımıza belediyemiz hizmetleri, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi düzeyleri sorulmuş; belediyemizi değerlendirmesi ve verilen hizmetleri önceliklendirmesi istenmiş, ayrıca belediyemizden beklentileri, GZFT ve PESTLE analizleri ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiştir. İç paydaşlardan toplanan nicel ve nitel veriler analiz edilerek iç paydaş analizi tamamlanmıştır.

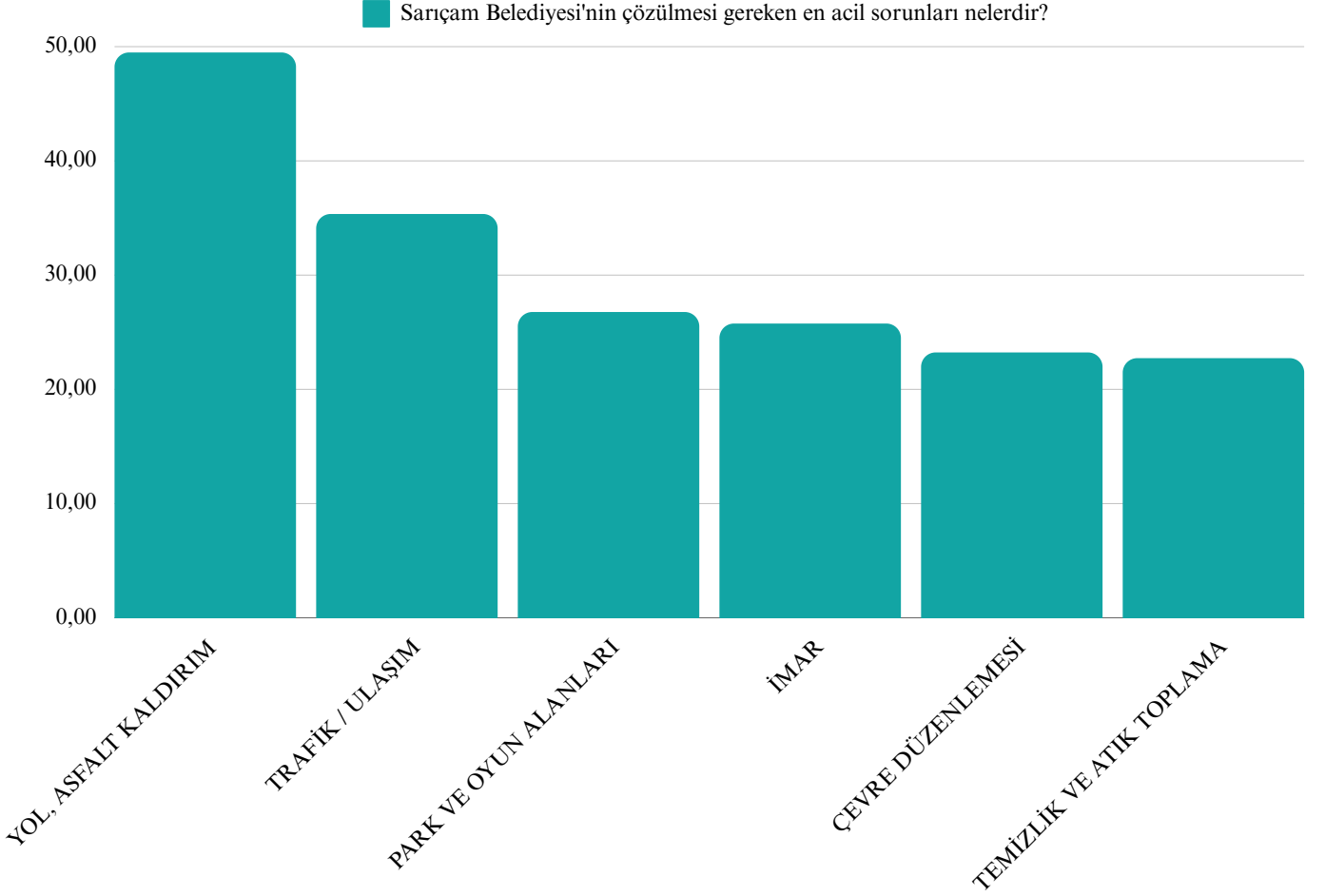


Sarıçam Belediyesi'nin görev ve sorumlulukları alanında yaptığı hizmetleri nasıl değerlendirirsiniz sorusuna %50 "Çok Başarılı" %46,97 "Başarılı" %2,53 "Kararsızım" ve %0,51 "Başarısız" olarak cevap vermiştir.

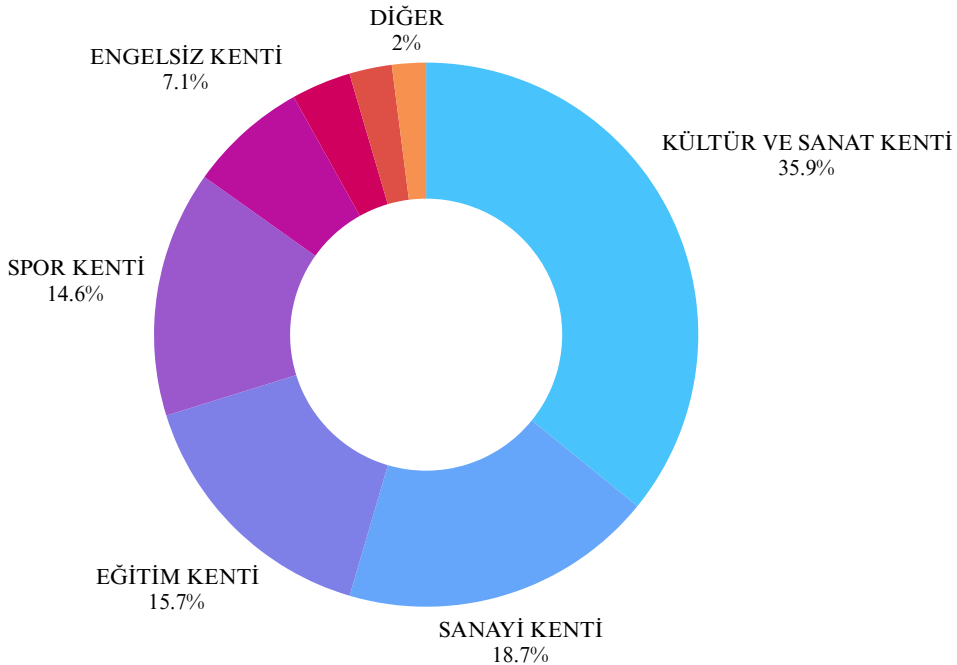
Yine belediyemizin vermiş olduğu hizmetlerdeki başarısını ölçen sorularda "Sizce Sarıçam Belediyesi'nin sunduğu en önemli hizmetler nelerdir?" iç paydaşlarımızın %50,99 Sosyal Yardım Hizmetleri, % 21,85 Sağlık Hizmetleri, %19,87 Yol Çalışmaları, %11,92 Gençlik ve Spor Hizmetleri ve %9,27'si de Park ve Bahçe Hizmetleri olarak cevap vermiştir.

"Var ise, Sarıçam Belediyesi'nin başarısız hizmetlerini önem sırasına göre belirtiniz?" %46,94 Yol Çalışmaları, %26,53 Temizlik Hizmetleri, %18,37 Park ve Bahçeler Hizmetleri olarak cevap vermiştir.

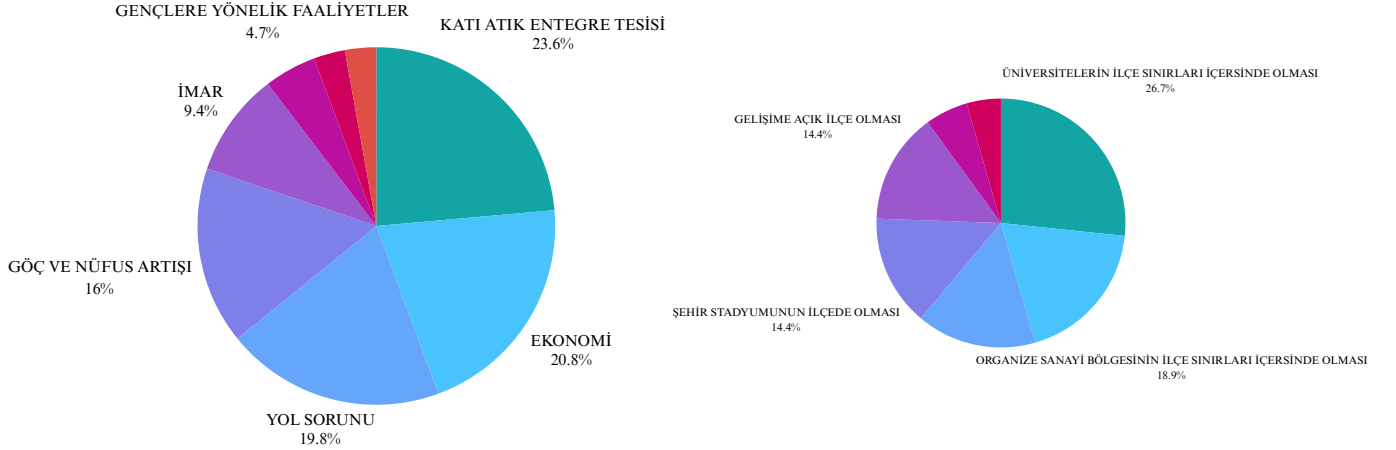
İç paydaşlarımıza anketimizde “2025- 2029 döneminde çözülmesi gereken en acil sorunlar nelerdir” sorulmuş, iç paydaşlarımızın %49,49’ u Yol, Asfalt ve Kaldırım, %35,35’i Trafik/Ulaşım, %26,77’si Park ve Oyun Alanları ve %22,73’ü Temizlik ve Atık Toplama olarak cevap vermiştir.



“Sizce Sarıçam gelecekte hangi yönüyle güçlü bir ilçe olmalıdır?” sorusuna cevap veren paydaşlarımızın %35,86’sı “Kültür ve Sanat Kenti” olması yönünde cevap vermiştir.



İç paydaşlarımızın GZFT ve PESTLE analizleri ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiş olup, “Gelecek dönemde belediyemizi olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel gelişmeler neler olabilir?” sorusuna %21.01 yasal ve çevresel gelişme olarak ilçemiz sınırları içerisinde yer alan Katı Atık Entegre tesisinin etkileceğini belirtmiştir. Yasal ve çevresel gelişmeleri %18,49 ile Ekonomik gelişmeler takip etmektedir. Paydaşlarımızın PESTLE analizi ile ilgili diğer gelişmelerle ilgi sonuçlara tabloda yer verilmiştir.



GZFT ile ilgi yaptığımız analiz çalışmasında “Sarıçam Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek olumlu yönler (fırsatlar) nelerdir?” sorusuna iç paydaşlarımız fırsat olarak Adana’da bulunan iki üniversitenin ilçeye sınırları içerisinde olmasını, şehir stadyumu ve organize sanayinin ilçede yer almasını fırsat olarak belirtmişlerdir.

GZFT'nin diğer analizlerinden biri olan güçlü yönler sorusu ile ilgili iç paydaşlarımız güçlü yön olarak %25,66 sı “Vizyoner Başkan” , %15,04’ü “İletişim” ve %13,27 si ise “Aidiyet Duygusu Yüksek, Deneyimli Çalışanlar” olarak cevap vermiştir.

Kurumun zayıf yönleri ile ilgili soruda ise %25,81’i “Kültürel ve Sosyal Faaliyetler”in az olması veya olmaması olarak belirtilmiştir.

2.7.2 DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Dış paydaşlar, sunulan ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen / belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Sarıçam Belediyesi, 2025 - 2029 Stratejik Planı hazırlama sürecindeki öncelikli hedefi, etkin katılımcı süreçleri geliştirerek Sarıçamlıların kent politikalarının uygulayıcıları konumuna getirmek olmuştur.

Dış paydaşlar üç ayrı grup olarak değerlendirilmiştir: Sarıçam ilçesinde yaşayan, çalışan ya da sosyalleşen bütün sakinler, Sarıçam Mahalle Muhtarları ve son olarak Sarıçam’da bulunan sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar, kamu kurumları vb. oluşumlar.

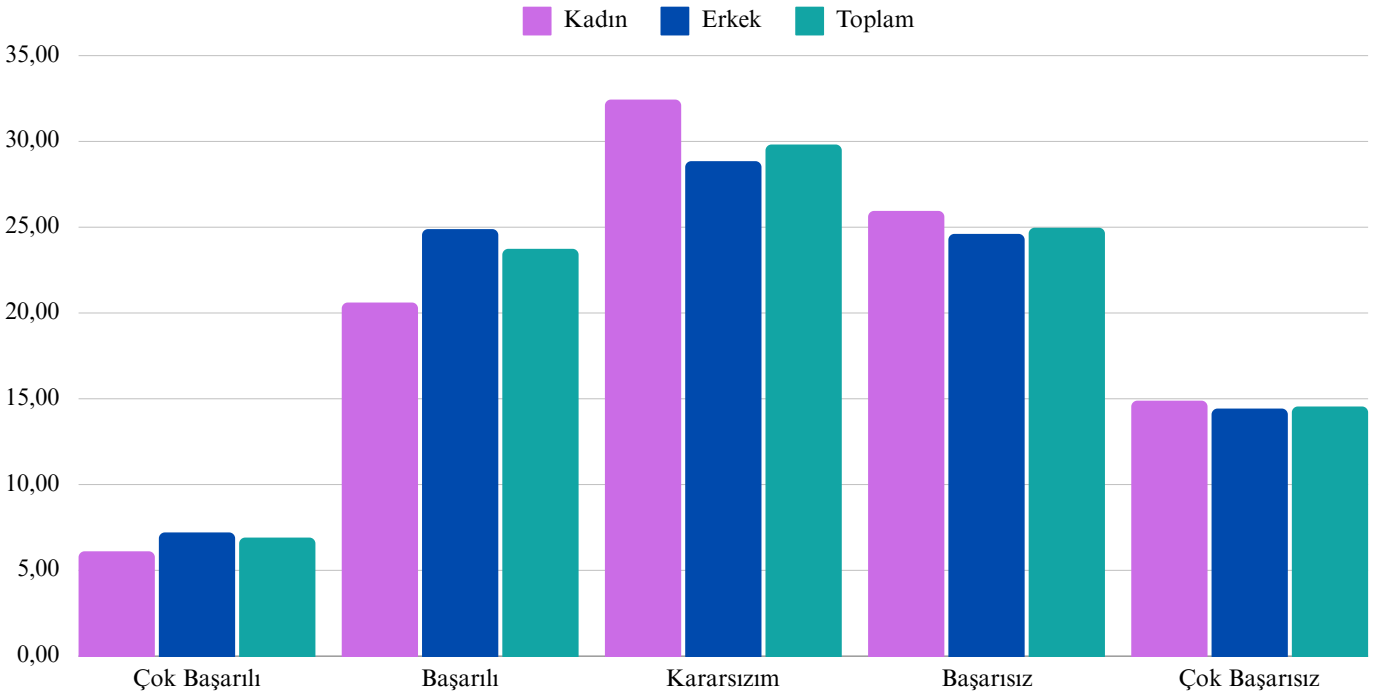
Söz konusu dış paydaş gruplarının en kalabalığı olan Sarıçam sakinleri ile etkili bir iletişim sağlanması için 128 Bin Sarıçamlıya 2025 - 2029 Stratejik Plan Dış Paydaş Anketi sms olarak iletilmiş olup, anketi doldurmaları, GZFT ve PESTLE analizleri ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiş, sonuç olarak, anket 968 Sarıçamlı tarafından doldurulmuştur.

2025 - 2029 Stratejik Plan Dış Paydaş Anket sonuçlarında özetle şu veriler elde edilmiştir.

Sarıçam Belediyesi'nin görev ve sorumlulukları alanında yaptığı hizmetleri nasıl değerlendirirsiniz sorusuna %30,44 “Başarılı”, %29,92 “Kararsızım” ve %39,64 “Başarısız” olarak cevap vermiştir.

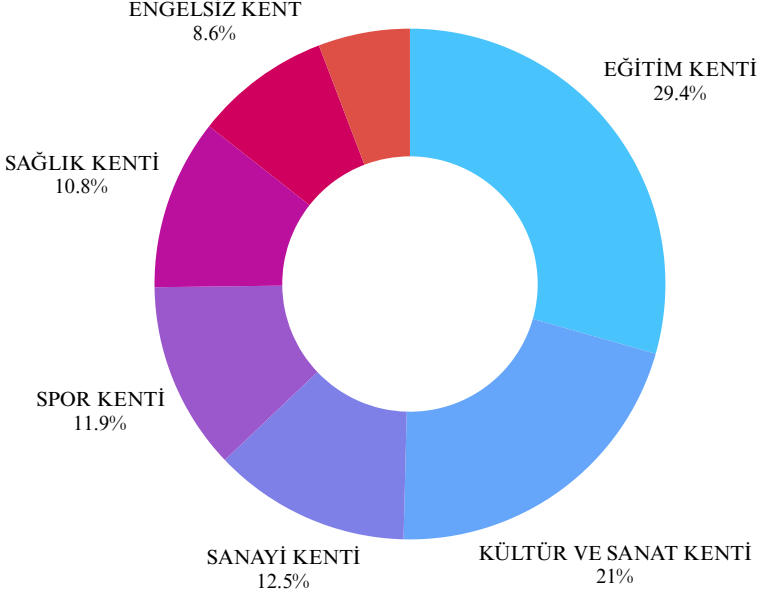
Yine belediyemizin vermiş olduğu hizmetlerdeki başarısını ölçen sorularda “Sizce Sarıçam Belediyesi'nin sunduğu en önemli hizmetler nelerdir?” dış paydaşlarımızın %15,26'sı Temizlik İşleri, % 12,21'i Cenaze Hizmetleri, %8,45'i Park ve Bahçe, %5,16'sı Sosyal Yardım Hizmetleri ve %2,21'i Sağlık Hizmetleri olarak cevap vermiştir.

“Var ise, Sarıçam Belediyesi'nin başarısız hizmetlerini önem sırasına göre belirtiniz?” sorusuna dış paydaşlarımızın %30,75'i Yol Çalışmaları, olarak cevap vermiştir.



Dış paydaşlarımıza anketimizde “2025- 2029 döneminde çözülmesi gereken en acil sorunlar nelerdir” sorulmuş, dış paydaşlarımızın %67,70' i Yol, Asfalt ve Kaldırım, %52,38'i Park ve Oyun Alanları ve %41,72'si Spor Alanları Yapılması ve %39,96'sı Temizlik ve Atık Toplama olarak cevap vermiştir.

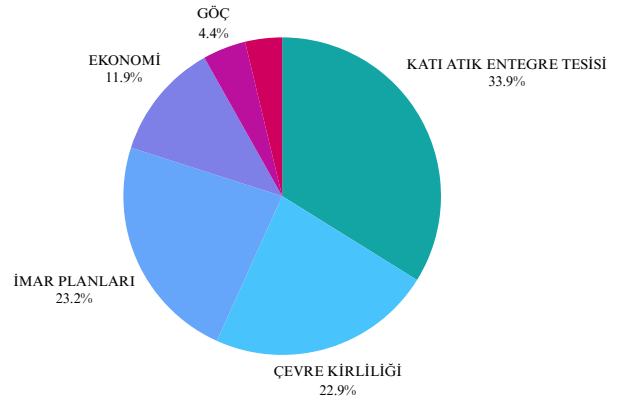
“Sizce Sarıçam gelecekte hangi yönüyle güçlü bir ilçe olmalıdır?” sorusuna cevap veren dış paydaşlarımızın %28,26’sı “Eğitim Kenti” ve %19,88’i “Kültür ve Sanat Kenti” olması yönünde cevap vermiştir.



Dış paydaşlarımızın GZFT ve PESTLE analizleri ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiş olup, “Gelecek dönemde belediyemizi olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel gelişmeler neler olabilir?” sorusuna %31,95 yasal ve çevresel gelişme olarak ilçemiz sınırları içerisinde yer alan Katı Atık Entegre Tesisinin %21,60 ise Çevre Kirliliğinin etkileceğini belirtmiştir. Yasal ve çevresel gelişmeleri %11,24 ile Ekonomik gelişmeler takip etmektedir. Paydaşlarımızın PESTLE analizi ile ilgili diğer gelişmelerle ilgili sonuçlara tabloda yer verilmiştir.

GZFT ile ilgili yaptığımız analiz çalışmasında “Sarıçam Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek olumlu yönler (fırsatlar) nelerdir?” sorusuna dış paydaşlarımız fırsat olarak %19,57 ile Katı Atık Entegre Tesisinin kaldırılmasını belirtmişlerdir.

GZFT ile ilgili diğer analiz çalışmasında “Sarıçam Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek olumsuz yönler (tehditler) nelerdir?” sorusuna dış paydaşlarımız %24,49 ile Katı Atık Entegre Tesisinin varlığını belirtmiştir.

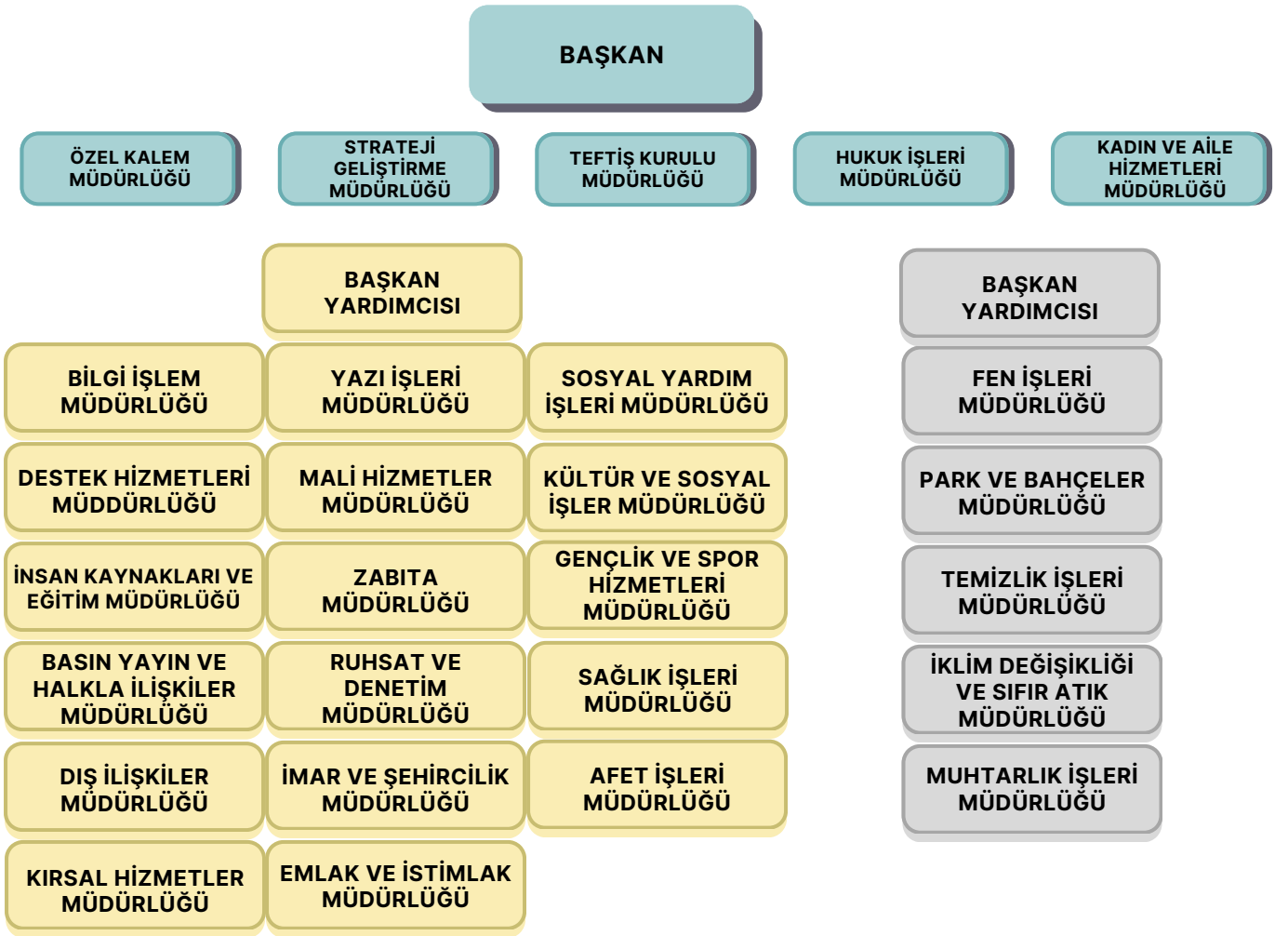


GZFT'nin diğer analizlerinden biri olan güçlü yönler sorusu ile ilgili iç paydaşlarımız güçlü yön olarak %17,06'sı “Genç ve Modern Belediye”, %13,27'ü “Belediye Başkanı” ve %10,97'si ise “Yeni Yerleşim Yerlerine Açık Olması” olarak cevap vermiştir.

Kurumun zayıf yönleri ile ilgili soruda ise %26,27'si “Hizmetlerin Yetersiz Kalması”, %20,96'sı “Yol Çalışması” ve %19,04'ü “İletişim” az olması ve ya olmaması olarak belirtilmiştir.

2.8 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden, belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince belediyemiz C13 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmaktadır. Bu kapsamda; belediyemiz idaresi; 2 Başkan Yardımcısı ve 27 Müdürlük' ten oluşmaktadır.



2.8.1 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Belediyemizde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzden alınan verilere göre 2024 yılı Haziran ayı itibari ile 163 memur, 20 işçi, 40 sözleşmeli memur ile 708 belediye şirketi işçisi olmak üzere toplamda 931 personel istihdam edilmektedir. Belediye personelinin istihdam türü, cinsiyet, eğitim ve hizmet sürelerine göre dağılımları tablolarda yer almaktadır.

Hizmet içi eğitimlerin daha evvel kamu tecrübesi olmayan, kurumsal bir çalışma hayatında bulunmayan personelin verimini artıracak, kurum tarafından çalışanlardan beklenen yaptıkları işlere uygun yetkinliklere yaklaşılabileceği

değerlendirilmektedir. Özellikle sürekli işçi statüsünde bulunan çalışanların saha dışında büro personeli olarak çalıştırılması öncesinde ilgili kanun, mevzuat ve yetkinlikler konusunda eğitime tabi tutulmasının gerekliliği yapılan gözlem, anket ve analizlerden anlaşılmaktadır. Özetle; çalışan personel sayısının yeterli olduğu fakat yetkinlik, aidiyet ve motivasyon konusunda düzenlenecek eğitimlere de ihtiyaç olduğu görülmektedir.

İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

KADRO	PERSONEL SAYISI
MEMUR	163
SÖZLEŞMELİ MEMUR	40
KADROLU İŞÇİ	20
ŞİRKET PERSONELİ	708

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
KADIN	41	21	3	208	273
ERKEK	122	19	17	500	658
TOPLAM	163	40	20	708	931

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

EĞİTİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM ORTAÖĞRETİM	1	-	8	285	294
LİSE	25	4	7	252	288
ÖN LİSANS	47	12	4	81	144
LİSANS	79	23	1	87	190
YÜKSEK LİSANS	11	1	-	3	15

HİZMET SÜRESİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
0 - 1 YIL	56	40	-	176	272
2 - 5 YIL	5	-	-	243	248
6- 10 YIL	52	-	-	247	
11 - 20 YIL	5	-	1	42	98
21 VE ÜZERİ	42	-	19	-	61
TOPLAM	163	40	20	708	931

2.8.2 KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kurum kültürü, bir kurumda çalışanların tümünün sahip olduğu ortak çalışma değerlerini ifade eder. Kurum kültürü, kurumun ürettiği hizmetin kalitesini doğrudan etkilediği ve kurumun başarısının temelini oluşturduğu için önemlidir. Bununla birlikte güçlü bir kurum kültürü çalışanları birbirine bağlayan, paydaşlarla iyi ilişkiler kuran ve paylaşılan değerleri artıran bir unsurdur.

Kurum kültürü, kurumun misyon ve stratejilerinin gerçekleştirilmesinde büyük öneme sahiptir. Stratejik planda belirlenmiş misyon, vizyon ve temel değerler, kurumsal kültürü etkileyen ve değiştiren başlıca etkenlerdendir.

Kurum kültürü analizi sonucunda kurumsal kültürümüze dair güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenmiş olup, bu yönde kurum kültürümüzün nasıl olması gerektiğine dair bir öngörü oluşturulmuştur.

Mevcut kurum kültürümüzü değerlendirmemizde “katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, takdir-tanıma ve öneri-ödül sistemi” alt bileşenlerden faydalanılmıştır.

Kurumumuzda yapılan kurum kültürü anket analiz sonucunda;

İletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu,
Birimler arası iletişim ve koordinasyon etkililik düzeyi,
Sürekli iyileştirme, personel ve eğitim yönetimi süreçleri,
Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi,
Stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi,
Takdir-Tanıma ve Öneri-Ödül Sistemlerinin farkındalık ve uygulama düzeyi,

gibi konuların iyileştirilmesine ihtiyaç olduğu görülmüştür.

2.8.3 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Kültür Merkezimiz Elif Su Uludağ Mahallemizde, Sosyal Yardım İşleri Binası Mehmet Akif Ersoy mahallemizde, Şantiye Binası Yeşiltepe Mahallemizde, Sağlık İşleri Binası Yavuz Sultan Selim Mahallemizde ve Beldelerimiz’ de bulunan ek hizmet binalarımız olmak üzere toplamda 9 hizmet binası ile hizmet vermektedir.

Kurumda 2024 yılı Haziran ayı itibarıyla kullanımda olan demirbaşa kayıtlı 62 adet araç ve kiralama yoluyla elde edinilen 50 adet araç mevcuttur. Taşıt varlığı incelendiğinde; mevcudun idarenin ihtiyacını karşılamadığı bu nedenle kiralama yoluyla tamamlandığı görülmektedir.

TAŞINMAZLAR

NO	BİNA ADI	ADRES	TELEFON NO
1	ANA HİZMET BİNASI	Elif Su Uludağ Mahallesi Sezai Karakoç Bulvarı No:80/A Sarıçam/ADANA	(0322) 341 08 08
2	SOSYAL YARDIM İŞLERİ BİNASI	Mehmet Akif Ersoy Mah. 131 SK. NO:11 Sarıçam/ADANA	(0322) 341 42 21 (0322) 341 59 70
3	SAĞLIK İŞLERİ BİNASI	Yavuz Sultan Selim Mah. 3333 SK. NO:15 Sarıçam/ADANA	(0322) 391 77 04
4	ŞANTIYE HİZMET BİNASI	Yeşiltepe Mah. Dilek Atlıg Caddesi NO:107 Sarıçam/ADANA	(0322) 341 20 04
5	KÜLTÜR MERKEZİ	Elif Su Uludağ Mah. 198 SK NO:1 Sarıçam/ADANA	
6	BAKLALI EK HİZMET BİNASI	Büyük Baklalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 SARIÇAM/ADANA	(322) 382 84 46
7	SULUCA EK HİZMET BİNASI	Suluca Mahallesi Gazipaşa Bulvarı SARIÇAM/ADANA	(322) 396 84 46
8	KÜRKCÜLER EK HİZMET BİNASI	Yürekli Mahallesi Aytaç Durak Bulvarı NO:101/1 SARIÇAM/ADANA	(322) 385 28 26
9	İNCİRLİK EK HİZMET BİNASI	Hürriyet Mahallesi 4262 Sokak No:1/A SARIÇAM/ADANA	(322) 332 80 82

TAŞINMAZ LİSTESİ

NO	TAŞINMAZ CİNSİ	SAYISI
1	ARSA TAM VE HİSSELİ	613
2	TARLA TAM VE HİSSELİ	59
3	TRAFO YERİ	45
4	YOL VASIFLI TAM VE HİSSELİ	89
5	CAMİ, DEPO, BAĞ, BAHÇE, KÖY MEYDANI VB.	182
TOPLAM		988

TAŞIT LİSTESİ

NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇ	4	8	12
2	HAFİF TİCARİ ARAÇ	11	20	31
3	PİCKUP	10	3	13
4	MİNİBÜS	1		1
5	CENAZE ARACI	3		3
6	İŞ MAKİNASI VE İŞ ARAÇLARI	33	19	52
TOPLAM		62	50	112

2.8.4 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR ANALİZİ

Sarıçam Belediyesi olarak hizmet kalitesini artırmak ve hızlı çözüm üretebilmek için teknoloji ve bilişim alanındaki güncel gelişme ve yenilikler yakından takip edilmektedir. Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin kentsel hizmet kullanımındaki etkinliği mevcut otomasyon sisteminde modül sayısının artırılmasıyla birlikte daha etkin ve verimli hâle gelecektir. Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı sayesinde, kentsel hizmetler daha hızlı ilerlemekte, hizmetlerin elle yürütülmesi yerine elektronik belge yönetim sistemi ile yürütülmesi sayesinde ise zaman tasarrufuna ve maliyet düşüşüne imkân sağlanabilmektedir. Kurumumuzda kentsel hizmetler diğer yerel belediyelerde uygulanan ve başarılı sistemler entegre edilerek veya yeni fikirler uygulamaya alınarak sürekli bir gelişim içerisinde dir.

Kurum tarafından sağlanan temel hizmetlere internet üzerinden e-belediye ile erişilebilmekte olup devamlı olarak yeni hizmetler vatandaşımızın kullanımına sunulmaktadır. Belediyeye gelerek yapmaları gereken birçok işlemi online olarak yapabilmeleri sağlanmakta ve bu şekilde işlemlerini uzaktan gerçekleştirebilmektedirler.

Bilgi sistemleri sayesinde ilgili birimlere evraklar, kurum içi ve kurum dışı talepler hızlı bir şekilde iletilmektedir ve hızlı çözümler sağlanabilmektedir. Yapılan tüm bu işlemler sayesinde belediye çalışmalarının ölçülebilmesi raporlanabilmesi için ortam hazırlanmaktadır.

Kurumda 2024 yılı Haziran ayı itibarıyla kullanımda olan donanım ve yazılım envanterleri tabloda detaylı listelenmiştir.

DONANIM LİSTESİ			
KULLANILAN CİHAZLAR	ADET	KULLANILAN CİHAZLAR	ADET
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	193	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	55
YAZICI/TARAYICI FOTOKOPİ MAKİNASI	120	ALL İN ONE PC	38
SERVER	7	SES SİSTEMİ	4
SWITCH	6	KAMERA SİSTEMİ	8
GÜVENLİK DUVARI	1	PROJEKSİYON CİHAZI	10

Belediyemiz tüm birimlerinde Yönetim Bilgi sistemi olarak DİGİKENT ve ALFABİM yazılımı, Evrak Yönetim Sistemi olarak EBYS yazılımı, Arşiv yazılımı olarak ENFODOC, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili QDMS yazılımı, Kentin tüm haritaları, mülkiyet bilgileri, imar planları, altyapı bilgileri, bina, işyeri, konut envanterleri, yerel vergi kayıtları gibi yönetime destek olacak bütün bilgileri içinde tutan KENT BİLGİ SİSTEMİ ve COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (CBS) yazılımları, İmar ve Emlak İstimlak müdürlüğü olarak NETCAD, İDEYAPI, AUTOCAD ve ADOBE, yazılımları kullanılmaktadır.

Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü teknolojik sistem altyapısı kullanılmaktadır.

KULLANILAN YAZILIM LİSTESİ

DİGİKENT YÖNETİM SİSTEMİ	ENFODOC ARŞİV YAZILIM SİSTEMİ
QDMS KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	CBS(COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ)
NETCAD (İMAR)	ALFABİM
ADOBE	EBYS
AUTOCAD	İDEYAPI (İMAR)

2.8.5 MALİ KAYNAK ANALİZİ

Mali kaynakların analizinde belediyemizin stratejik planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleştirilmesinde en önemli gelir kaynağı vergi gelirdir. Vergi gelirlerinde en önemli risk tahsilatın zamanında yapılamamasıdır. Yani yıllık tahakkuk tahsilat oranının %100'e ulaşamamasıdır. Oluşan vergi tahakkuklarının zamanında tahsil edilememesi nakit akışını bozmakta, borçların zamanında ödenememesine sebebiyet vermektedir. Vergi dönemlerinde zaman zaman borç yapılandırmasına ilişkin kanun çıkması diğer bir risk kaynağıdır. Bu durumda vergi gelirlerinin tahsilatı uzun vadeye yayılmaktadır.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023
BÜTÇE GELİRLERİ	112.085.780,18	144.173.988,59	317.634.141,13	502.004.076,16
BÜTÇE GELİRİ GERÇEKLEŞME ORANI	% 62	% 89	% 84	%51
VERGİ GELİRLERİ	31.794.350,98	46.235.925,81	101.221.855,96	128.341.427,09
VERGİ GELİRLERİ GERÇEKLEŞME ORANI	% 41	% 70	% 85	% 79
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLER	1.551.156,00	3.364.977,86	4.525.413,87	5.758.549,94
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.079.735,67	2.108.542,73	11.368.907,82	19.948.296,56
DİĞER GELİRLER	73.847.416,23	89.615.268,03	179.016.499,04	343.703.684,32
SERMAYE GELİRLERİ	3.813.121,30	2.849.274,16	21.501.464,44	4.252.118,25

Bütçe içinde yer alan yıllık personel harcamaları, sosyal hakların iyileştirilmesi, ülkenin içinde bulunduğu ekonomik durumlara bağlı olarak farklılık gösterebilmektedir. Bu durum bütçede değişikliğe gidilmesine sebebiyet verebilmektedir. Ülkemiz ekonomik durumu göz önüne alındığında; gelir ve gider dengesinin sağlanması aşamasında sıkıntılar yaşamakta olup, yaşanan sıkıntılar için kısa – orta ve uzun vadede borçlanma yolu ile süreç yönetilmeye çalışılmaktadır. Belediye şirketlerinin ihtiyaçları doğrultusunda sermaye artırımını yapılmaktadır. Belediye Kanunu'nda yer alan belediyenin asli görevlerinden biri olan yatırım harcamaları konusunda yapılan stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda mücbir sebepler (doğal afet, sel, deprem vb.) risk oluşturabilmektedir

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023
BÜTÇE GİDERLERİ	107.888.549,71	158.313.288,56	394.230.053,00	778.072.243,42
BÜTÇE GİDERİ GERÇEKLEŞME ORANI	% 57	% 78	% 90	% 68
PERSONEL GİDERLERİ	19.156.501,16	20.340.065,67	38.087.011,88	85.119.763,25
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.640.245,14	2.993.704,09	4.969.215,06	9.324.754,99
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.084.319,64	92.334.734,02	199.070.177,30	454.255.937,75
FAİZ GİDERLERİ	6.502.709,27	8.795.571,31	10.893.770,51	20.900.301,72
CARI TRANSFERLER	8.069.593,78	7.215.175,17	15.119.442,72	47.564.531,13
SERMAYE GİDERLERİ	6.435.180,72	26.634.038,30	126.090.436,29	158.906.954,58

2.8.6 PESTLE ANALİZİ

PESTLE (Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental) analizi kurumumuzun önümüzdeki süreçte yapmayı planladığı projelerin ya da hayata geçirmeyi planladığı hizmetlerin dış çevre koşullarını değerlendirmek üzere yapılmıştır. Bu analiz ile politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel perspektifler özelinde genel bir bakış sunulmuş ve kurumumuzun mevcut durumu değerlendirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda, ilgili birimlerdeki konusunda uzman kişilerin ekip liderliği ile gönüllü kişilerle yapılan toplantılarda, ilk olarak beyin fırtınası ile genel konu başlıkları belirlenmiş, kaynak araştırması için görev paylaşımı yapılmış, ikinci toplantılarda da tehdit ve fırsatlar belirlenerek etki-önem puanlaması yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan etki analizine göre en kritik tehdit ve fırsatlar konu başlıklarına göre şu şekil belirlenmiştir.

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSAT	TEHDİT
POLİTİK	İlçenin çok fazla Dış/İç Göç alması		X
	Çok sesliliğin karar mekanizmalarında yer almalarını sağlaması	X	
	Yönetimin yerel sorunlara hakim olması	X	
	Kentsel Dönüşüm politikaları	X	
	Farklı kamu kurumlarının görev ve yetkilerinin çakışması		X
	Yerel ve genel seçimler sonrası meydana gelen gelişmeler	X	X
	10'uncu Ana Jet Üs Komutanlığı ilçemizde yer alması		X

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSAT	TEHDİT
EKONOMİK	Nüfus artışının giderleri büyük oranda arttırırken gelirleri aynı oranda arttırmaması		X
	Organize Sanayi bölgelerine tanınan emlak vergisi muafiyetinin Yerel Yönetimlerde ciddi gelir kaybı oluşturması		X
	Faiz oranlarının yıllara göre sürekli artması, borçlanma maliyetlerini yükseltmesi		X
	Vergi bilincinin yüksek olmaması		X
	Artan nüfus, paydaş veya üretici olarak ortaya çıkarak ekonomik hayatın canlılığını arttırması	X	X
	Yerel hizmet konularının çeşitli fon ve hibelerle desteklenmesi	X	
SOSYAL	İlçe konut yatırımlarının artması sonrası bölgede nüfus artışının doğuracağı sosyal alan ihtiyacı		X
	Yeni Adana Stadyumu'nun ilçemizde yer alması	X	X
	Sarıçam sınırlarında üniversitelerin olması ile kültür, sanat, sosyal, spor, bilim, teknoloji alanlarına katılımın yüksek olması	X	
	Alım gücünün azalması ve sosyal desteğe ihtiyacın artması		X
	Toplu taşıma olanaklarının yetersizliğinin sosyalleşmeye etkisi		X
	Sarıçam'da istihdam olanaklarının fazla olması	X	

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSAT	TEHDİT
TEKNOLOJİK	Kişisel verilerin korunması ihtiyacının ortaya çıkması		X
	Yazılımların saldırı amaçlı kullanılabilmesi - Siber saldırıların artması		X
	Mobil uygulamalarının kullanımının yaygınlaşıyor olması (ekonomik olması, zaman tasarrufu sağlaması)	X	
	Sosyal medya kullanımının yaygınlaşması ve bu kapsamında belediye hizmetlerinin vatandaşlara daha etkin duyurulabilmesi	X	
	Organize sanayinin ve üniversitelerin Sarıçam'da bulunması sebebiyle işbirliği fırsatı	X	
	Devletin ulusal teknoloji girişimciliği strateji ve eylem planının bulunması	X	
	Teknoloji geliştirme, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği konularının çeşitli fon ve hibelerle desteklenmesi	X	
	Elektrikli araçlar için gerekli altyapı eksikliği	X	X

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSAT	TEHDİT
YASAL	Kişisel Verileri Koruma Kanunu tüm uygulamaların ve yapının uygun hale getirilmesinde yaşanan zorluklar		X
	İSG Kanununun çalışan iş güvenliğinin artması	X	
	Kanun ve mevzuatlarda meydana gelebilecek değişiklikler		X
ÇEVRESEL	Katı Atık Entegre Tesisin ilçede olması		X
	Kuraklık ve iklim krizinin olumsuz etkileri		X
	Uluslararası anlaşma ve protokoller, çevresel sürdürülebilirlik kriterlerinin varlığı	X	
	Toplama, ayrıştırma ve geri kazanım konusunda yeni teknolojilerin gelişmesi	X	
	Gerikazanım bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması		X
	Çevre ilçelerden sahipsiz hayvanların Sarıçam ilçesine bırakılması		X
	Adana Organize Sanayi Bölgesi'nin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması		X
	Merkez ilçelerde çöp transfer istasyonunun olmaması		X

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSAT	TEHDİT
ÇEVRESEL	İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı	X	
	STK ların çevre ve doğal yaşam alanlarında yaptığı çalışmalar	X	
	Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi	X	
	İyi tarım uygulamaları ve organik tarım ve kooperatifleşmenin desteklenmesi	X	
	Augusta Livia Antik Kenti'nin ilçemizde bulunması	X	
	Salgın hastalık ve doğal afetler		X

2.8.7 GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleriyle ilgili tespitler, kurum içi analiz, durum analizleri, iç paydaş memnuniyet araştırma sonuçları, nitel iç paydaş görüşmeleri, gözlem analizleri ve iç paydaştan toplanan “GZFT verilerinin” değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkmıştır. Fırsatlar ve tehditler ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

Bu kapsamda tespit edilen güçlü ve zayıf yönler (iyileştirme açık alanlar) şu şekildedir:

GÜÇLÜ YÖNLER

- Vizyoner başkana sahip olunması
- Sosyal ve üretken belediyeçilik anlayışı ile çalışılması
- Yönetim sistemlerinin uygulanıyor olması (TSE 9001/10002/14064/27001)
- Vatandaş odaklı belediye olunması
- Genç ve deneyimli çalışan kadrosu
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarı
- SİMER (İstihdam Merkezi) olması ve istihdama katkı sağlanması
- İşbirlikleri ile ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve etkinlikler düzenleniyor olması
- Spor Kenti Sarıçam markasının oluşması
- Teknolojik alt yapının güçlü olması

ZAYIF YÖNLER

- Fiziki ambarın olmaması
- Çalışanlara sosyal hizmet ve çocukları için kreş hizmeti verilmemesi
- Sosyal ve kültürel tesis ve faaliyetlerin az olması
- Kapalı semt pazarı sayısının az olması
- Çok yönlü spor faaliyetlerinin gerçekleştirileceği tesislerin olmaması
- Gelir artırıcı faaliyetlerin az olması
- Belediyeye ait aplikasyon(uygulama) olmaması
- Doğal afet, acil vb. durumlarda müdahale kapasitesinin yetersiz olması
- Sahipsiz sokak hayvanlarına geçici bakım evi olmaması
- Hizmet araç parkurunun olmaması

2.8.8 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

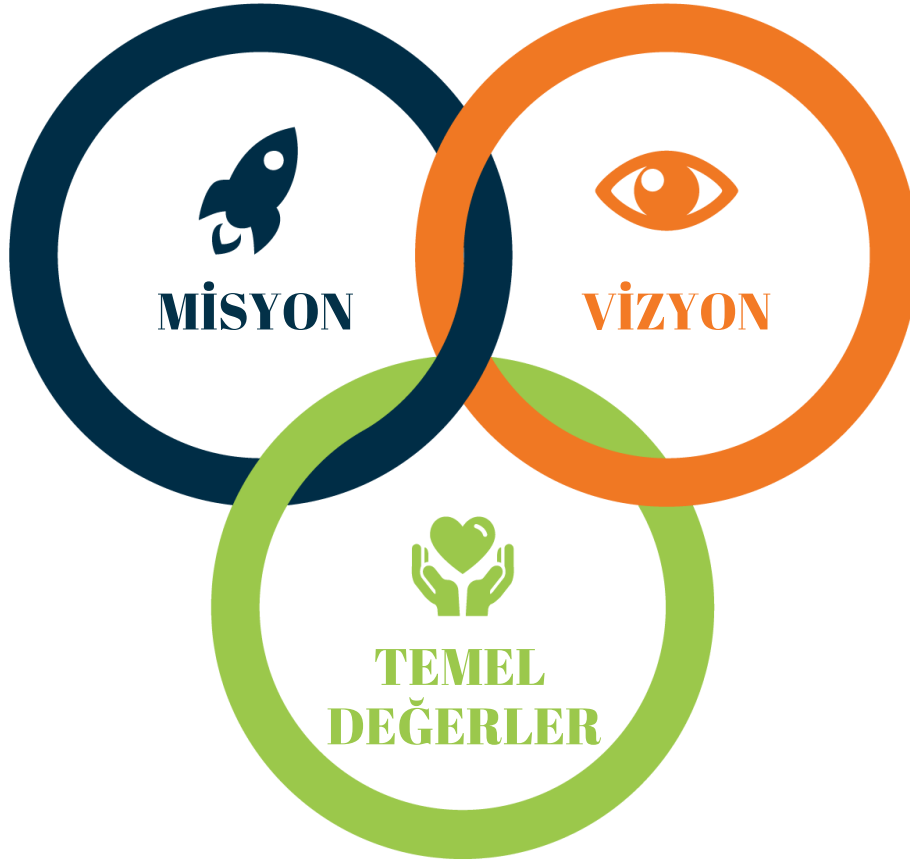
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulamakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Çok sayıda veri izlenmesine rağmen bu verilerin bilgiye dönüştürülmesinde ve süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla kullanılması için yapısal yaklaşımlar geliştirilememesi Vizyon Projelere ilişkin çalışmaların önceliklendirilmemesi 	Kurumda stratejik planlama bakış açısının geliştirilmesi ve yayılması; izleme-değerlendirme ve süreç geliştirme sistemlerinin kurulması, ilgili yönetim araçlarının geliştirilmesi gerekmektedir.
Mevzuat Analizi	Kurum içinde mevzuat değişikliklerinin genele yayılmasında güçlükler yaşandığı tespit edilmiştir.	Kurumiçi mevzuat eğitimlerinin artırılması ve mevzuat değişikliklerinin kurum içinde zamanında duyurulması için gerekli mekanizmaların kurulması ihtiyacı bulunmaktadır.
Paydaş Analizi	Kurumda iç ve dış paydaşlara yönelik nicel araştırmaların yapıldığı fakat kurum içi yayılımın eksik kaldığı tespit edilmiştir.	Nitel ve nicel araştırmaların düzenli aralıklarla yayılımının sağlanması gerekmektedir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kurumda uzmanlık gerektiren konularda personel gelişiminin sağlanmaması, takdir tanıma ve öneri-ödül sistemlerinin aktif olmadığı, performans değerlendirme sisteminin bulunmadığı tespit edilmiştir.	Kurum çalışanlarına verilecek eğitimlerin artırılması, performans değerlendirme sisteminin kurulması ve takdir tanıma, öneri ödül sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması gerekmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Fiziki Kaynak Analizi	Ambar, Kütüphane, Hayvan Barınağı ve Rehabilitasyon Merkezi, Çok Amaçlı Kapalı/Açık Spor Tesisleri, Atık Getirme Tesisinin olmaması	Simgesel yapı ve alanlar oluşturulması, Sosyal alan yaratılması, paydaşların memnuniyet düzeyinin artırılması gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Siber saldırı risklerine karşı önlem alma gerekliliği ortaya çıkmıştır.	Siber saldırıların önüne geçmek üzere çalışmalar yapılması, bilgi teknolojileri üzerine kurum personeline eğitimler verilmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Ekonomik hareketlenmenin fazla olması sebebiyle, hizmetlerin sürdürülebilirliği ve geliştirilmesi için mali kaynak ihtiyacı	Gelir artırıcı çalışmalar ile tasarruf çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir.
PESTLE Analizi	PESTLE Analizi kapsamında dış çevre koşulları değerlendirilmiş ve analiz edilmiştir. Tespit edilen alanlara ilişkin yapılması gerekenler için insan kaynakları, teknik malzeme, mali kaynaklar, fiziki mekânlar, teknolojik sistemler ve altyapı gibi ihtiyaç alanları tespit edilmiştir.	PESTLE Analizi sonucunda ihtiyaçlar listesi ve önceliklendirmelerin yapılması gerekliliği tespit edilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Yenilikçi, çevreye duyarlı, adil ve güvenilir hizmet anlayışıyla paydaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak; yaşanabilir ve sürdürülebilir kent oluşturmak.

Sürdürülebilir çözümlerle geleceği kucaklayan, coğrafyasının en yaşanılabilir öncü marka kenti olarak dünyada tanınmak.



Üretken Belediyecilik;

Altyapı, Ulaşım, Çevre, Enerji
Kadın, Aile, Çocuk
Emekliler/Yaşlılar
Dirençli Şehirler
Yerel Ekonomi
Sosyal Destekler
Katılım
Güvenli, Yaşanabilir Şehirler
Akıllı Dijital Şehirler

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1 AMAÇ VE HEDEFLER

01

KURUMSAL KAPASİTENİN VE
HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

02

EKONOMİK KALKINMA VE
YEREL İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI

03

KENTSEL ALTYAPININ MODERNİZASYONU
VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK

04

SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN
YAYGINLAŞTIRILMASI

05

KÜLTÜR VE GENÇLİK HİZMETLERİNİN
GÜÇLENDİRİLMESİ

06

YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR
ÇEVRE YARATMAK

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1

KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN
ARTTIRILMASI

Uluslararası standartlar ve mevzuat çerçevesinde kaynakları optimize ederek temel paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak

HEDEF 1.1

İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak

HEDEF 1.2

Hukuksal İş ve İşlemlerin Yönetimini Sağlamak

HEDEF 1.3

Bilişim Altyapısının Sürdürülebilirliğini Sağlamak

HEDEF 1.4

Yazı ve Kararlar Yönetimini Sağlamak

HEDEF 1.5

Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

HEDEF 1.6

Paydaş Memnuniyeti ve Etkileşim Yönetimini Sağlamak

HEDEF 1.7

Etkin Paydaş İletişimi ve Temsil Performans Geliştirmek

HEDEF 1.8

Kurum İhtiyaçlarını Karşılama ve Verimliliğini Arttırmak

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 2

EKONOMİK KALKINMA VE YEREL İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI

Ekonomik kalkınma ve yerel istihdamın artırılması, bölgelerin ekonomik olarak güçlenmesini ve işsizlik oranlarının düşürülmesi anlayışıyla bölgesel kalkınma stratejileri, yerel kaynakların etkin kullanımı ve tarım, sanayi gibi sektörlerin geliştirilmesini sağlamak

HEDEF 2.1

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

HEDEF 2.2

İstihdam ve Mesleki Eğitim Stratejilerini Geliştirmek

HEDEF 2.3

Ekolojiye Duyarlı Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 3

KENTSEL ALTYAPININ MODERNİZASYONU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK

Yaşanabilir, sürdürülebilir, dayanıklı ve çevre dostu anlayışı ile kentimizin geleceğini planlamak

HEDEF 3.1

Kentsel Gelişimi Desteklemek İçin Sürdürülebilir İmar Planları Oluşturmak ve Modern Şehircilik Uygulamaları

HEDEF 3.2

Afet ve Acil Durum Kapasitesini Geliştirmek ve Yönetmek

HEDEF 3.3

Yaşanabilir, Çevreye Duyarlı ve Sürdürülebilir Kentsel Alanlar ve Altyapı Tasarlamak

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 4

SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN
YAYGINLAŞTIRILMASI

Toplumun tüm kesimlerinin temel hizmetlere erişimini sağlamak amacı ile sağlık hizmetlerinin kalitesini ve erişilebilirliğini artırmak, sosyal yardım programlarını genişletmek, yaşlılar, engelliler, dezavantajlı gruplara, kadın ve aileye yönelik destekleri arttırmak

HEDEF 4.1

Toplumun Sosyal İhtiyaçlarını Kapsayan Destek Faaliyetlerini ve Dezavantajlı Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırmak

HEDEF 4.2

Bütüncül Sağlıklı Yaşam Olanaklarını ve Bakım Hizmetlerini Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

HEDEF 4.3

Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Hizmet Almaları İçin İşyerlerinin Denetimini Sağlamak ve Ruhsatlandırmak

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 5

KÜLTÜR VE GENÇLİK HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Genç nesillerin daha iyi eğitim almasını ve topluma aktif katılımlarını sağlama amacı ile eğitimde fırsat eşitliği sağlamak ve gençlerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak

HEDEF 5.1

Her Sarıçamlı'nın Spora Eşit Erişimini Sağlamak

HEDEF 5.2

Kültürel Değerlerimize Uygun, Yenilikçi, Birlik ve Beraberlik Duygusunu Geliştiren Kültür, Sanat ve Eğitim Etkinliklerini Gerçekleştirmek

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 6

YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK

Doğal kaynakların korunması ve gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakılması amacı ile enerji ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını, iklim değişikliği ile mücadele, hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesini sağlamak ve çevre bilincini arttırmak

HEDEF 6.1

Sarıçam'da Yaşayanlara Ekolojik Denge İçerisinde Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Çevre Oluşturmak

HEDEF 6.2

Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Mekanizmalarını Geliştirmek, İklim Değişikliği Etkileri İle Mücadele Ederek Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevre Yaratmak

4.2 HEDEF KARTLARI

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI							
HEDEF 1.1	İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Eğitim Planı İzlenmesi ve Gerçekleşme Oranı	15	100	100	100	100	100	3 AY	3 AY
Oryantasyon Eğitimi Verilme Oranı	4	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
Eğitim Bütçesinin "Personel Giderleri" Bütçesine Oranı	3	0,4	1	2	2	2	3 AY	3 AY
Eğitim Memnuniyet Oranı	10	100	100	100	100	100	3 AY	3 AY
Çalışan Başına Düşen Eğitim Saati	3	4	4	5	5	5	3 AY	3 AY
Motivasyon Etkinliği Sayısı	5	4	4	5	5	5	3 AY	3 AY
Motivasyon Etkinliği Gerçekleştirme Oranı	3	100	100	100	100	100	3 AY	3 AY
Motivasyon Etkinliği Katılımcı Sayısı	3	1000	1000	1000	1100	1000	3 AY	3 AY
Motivasyon Etkinliği Memnuniyet Oranı	3	100	100	100	100	100	3 AY	3 AY

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Çalışan Puantajlarının, Tahakkuklarının ve Ücret Ödemelerinin Zamanında Yapılması Oranı	14	100	100	100	100	100	AY	AY
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">Ekonomik dalgalanmalarÇalışan devir hızının yüksek olmasıRapor ve puantajın zamanında gelmemesiEğitilere katılımcılar tarafından önem verilmemesi							
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none">Eğitici havuz oluşturulması.Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine geçiş yapılması.Hibrit çalışma modelinin uygulamaya konulması.Personelin yetkinlik düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyetler							
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER							

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI							
HEDEF 1.2	Hukuksal İş ve İşlemlerin Yönetimini Sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Belediyenin Lehine Sonuçlanan Adli Dava Oram	25	60	60	65	70	72	3 Ay	6 Ay
Belediyenin Lehine Sonuçlanan İdari Dava Oram	25	60	65	65	65	70	3 Ay	6 Ay
Belediyenin Aleyhine Sonuçlanan Adli Dava Oram	15	40	38	30	30	25	3 Ay	6 Ay
Belediyenin Aleyhine Sonuçlanan İdari Dava Oram	10	40	35	35	30	25	3 Ay	6 Ay
Belediyenin İcra Takip İşlemlerinin Sonuçlanma Oram	20	40	60	70	80	80	3 Ay	6 Ay
Hukuki Görüş Uygulanma Oram	5	80	85	85	90	90	3 Ay	6 Ay
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> Aleyhine sonuçlanan davaların olması-kamulaştırmasız el atma davaları sonucunda taşınmazın değerinin çok düşük olması İcra takiplerinde faiz yükünün yüksek olması 							
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> İş hukuku çalışma grubu oluşturulması 							
SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER							

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI							
HEDEF 1.3	Bilişim Altyapısının Sürdürülebilirliğini Sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Yazılımların Entegrasyonunun Sağlanma Oranı	5	80	85	90	95	100	AY	3 AY
İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Donanımların Temin Edilmesi Oranı	21	100	100	100	100	100	HAFTA	3 AY
Otomasyonların Etkinliğinin ve Sürdürülebilirliğinin Karşılanması Oranı	21	100	100	100	100	100	GÜN	3 AY
Yazılım ve Otomasyonların Kurum Geneline Yaygınlaştırılmasına Yönelik Plan Gerçekleştirme Oranı	3	80	85	90	95	100	AY	3 AY
Teknolojilerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Eğitim/Bilgilendirme Faaliyeti Sayısı	3	1	1	1	1	1	YIL	YIL
Güncel Versiyona Sahip Yazılım Sayısı	5	8	10	11	12	15	YIL	YIL
Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	1	200.000	205.000	210.000	220.000	240.000	GÜN	3 AY
Web Sitesinin Yeni Teknolojilerle Yenilenmesi	5	1	-	-	-	-	YIL	YIL

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Web Sitesine Eklenen Yeni Modül Sayısı	5	2	1	1	1	1	YIL	YIL
E-devlet Üzerinden Yönetilen Uygulama Sayısı	5	7	8	10	12	15	YIL	YIL
27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dokümantasyonu Hazırlanması Oranı	5	30	50	70	90	100	AY	3 AY
Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İyileştirmeye Açık Alanların Belirlenmesi ve Gerçekleşme Oranı	5	50	50	50	50	50	AY	3 AY
Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi	5	1	1	1	1	1	YIL	YIL
Mobil Uygulamalarının Yaygınlaştırma Oranı	1	100	100	100	100	100	GÜN	3 AY
E Belediye Programlarının Yaygınlaştırma Oranı	5	100	100	100	100	100	GÜN	3 AY
Mobil Uygulama	5	1	2	2	2	2	GÜN	3 AY

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">• Entegrasyon sürecinde ortaya çıkan teknik hatalar, operasyonel aksamalara yol açabilir.• Versiyon güncellemeden kaynaklanan aksaklıklar• Siber saldırı• Sistem odasındaki iklimlendirmede oluşabilecek aksaklıklar• Elektronik belge sisteminde erişimle ilgili sorunların olması
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut ve gelişen bilgi teknolojilerinin etkin yönetimi için gerekli donanım, yazılım ve güncellenmelerin yapılması.• Bilgi güvenliği ve dijital dönüşüm yönetimi için gerekli alt yapının sağlanması.• Bilgi güvenliği ve dijital dönüşüm için farkındalık eğitimlerinin verilmesi.
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI							
HEDEF 1.4	Yazı ve Kararlar Yönetimini Sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
E-Arşiv Sisteminin Müdürlüklere Yaygınlaştırılması Oran	5	100	100	100	100	100	1 AY	3 AY
E- Arşiv Sisteminin Doluluk Oran	5	50	50	50	50	50	1 AY	3 AY
Resmi Makamlardan Gelen Yazılı Taleplerin Karşılama Oran	15	100	100	100	100	100	1 AY	3 AY
Standart Dosya Planının Yaygınlaştırma Oran	5	100	100	100	100	100	1 AY	3 AY
Oy Birliği ile Alınan Meclis Kararlarının Toplam Meclis Kararı Sayısına Oran	5	90	95	95	95	95	1 AY	3 AY
Meclis Toplantı Kararlarının Zamanında Yazılması ve Onaylanması Süresi	15	3 GÜN	3 GÜN	3 GÜN	3 GÜN	3 GÜN	1 AY	3 AY
Meclis Toplantı Kararlarının Kamuoyuna Duyurulma Süresi	5	3 GÜN	3 GÜN	3 GÜN	3 GÜN	3 GÜN	1 AY	3 AY
Encümen Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi	10	1 GÜN	1 GÜN	1 GÜN	1 GÜN	1 GÜN	1 AY	3 AY

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Encümen Toplantı Kararlarının Zamanında Yazılması ve İlgili Müdürlüklere Dağıtılması Süresi	15	3	3	3	3	3	1 AY	3 AY
Evlendirme Taleplerinin Karşılama Süresi	10	2	2	2	2	2	1 AY	3 AY
Dış Nikah Karşılama Oranı	5	100	100	100	100	100	1 AY	3 AY
Yabancı Uyruklu Evlendirme Talepleri Karşılama Oranı	5	100	100	100	100	100	1 AY	3 AY
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> Evrak Kayıt İşleminin Hatalı Yapılması. (Yanlış havale yapılan evrakların zamanında ilgili müdürlüğe gitmesinin gecikmesi) Meclis ve Encümene girecek evrakların müdürlükler tarafından eksik ve zamanında teslim edilmemesi. Müdürlüğümüze bağlı koordinasyon biriminin bulunmaması. (Birden fazla müdürlüğün cevap vermesi gereken evraklarda karışıklık yaşanması) KEP ve UETS den gelen evrakların EBYS ye geç düşmesi veya hiç düşmemesi. 							
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasyon birimi kurulması Evlendirme başvuru randevularının dijital ortamda alınması 							
SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER							

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI							
HEDEF 1.5	Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
ÇMA Memnuniyet Oranı	10	80	82	84	86	88	YIL	YIL
ÇMA Katılım Oranı		50	52	54	56	58	YIL	YIL
VMA Memnuniyet Oranı		80	80	80	80	80	YIL	YIL
VMA Katılım Oranı		40	42	44	46	48	YIL	YIL
TMA Memnuniyet Oranı		85	85	85	85	85	YIL	YIL
TMA Katılım Oranı		40	42	44	46	48	YIL	YIL
MMA Memnuniyet Oranı		82	84	86	88	90	YIL	YIL
MMA Katılım Oranı		90	90	90	90	90	YIL	YIL

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
İMA Memnuniyet Oranı	10	77	79	81	83	85	YIL	YIL
İMA Katılım Oranı		58	59	60	61	62	YIL	YIL
İKMA Memnuniyet Oranı		80	82	82	84	84	YIL	YIL
İKMA Katılım Oranı		42	44	46	48	50	YIL	YIL
TEMA Memnuniyet Oranı		80	82	84	86	88	YIL	YIL
TEMA Katılım Oranı		42	44	46	48	50	YIL	YIL
İç Tetkik Planın Hazırlanması ve Uygulanması		2	1	1	1	1	1	YIL
Özdeğerlendirme Raporunun İyileştirmeye Açık Alanlarının Gerçekleştirilme Oranı		100	100	100	100	100	YIL	YIL
YGG Toplantı Kararlarının Gerçekleştirilme Oranı		100	100	100	100	100	YIL	YIL
Süreçlerin Gözden Geçirilmesi	1	1	1	1	1	1	YIL	YIL

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Performanslarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	10	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	3 AY	3 AY
EFQM Radar Puanının Arttırılması	5	610 Puan	650 Puan	650 Puan +	650 Puan +	650 Puan +	YIL	YIL
TSE Sertifika Yenileme Başarı Oranı	5	100	100	100	100	100	YIL	YIL
Kamu Hizmet Standartlarının Gözden Geçirilmesi	1	1	1	1	1	1	YIL	YIL
İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleşmesi	1	1		1		1	YIL	YIL
Stratejik Planın Yıllık Gerçekleşme Oranı	15	85	85	85	85	85	YIL	YIL
Yılı Performans Programının Hazırlanması	15	1	1	1	1	1	YIL	YIL
Performans Programı Gerçekleşme Oranı	5	85	85	85	85	85	YIL	YIL
Yatırım Programlarının Gerçekleşme Oranı	5	60	60	60	60	60	YIL	YIL
Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Meclise Sunulması	15	1	1	1	1	1	YIL	YIL

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">Yıllık iç tetkik planına uyulmamasıPaydaş memnuniyet anketlere katılım eksikliğiİyileştirme projelerinin izlenmemesiYGG ve Özdeğerlendirme kararlarının uygulanmamasıEFQM Radar puan artırılmasında kurumsal direnç gösterilmesiDış tetkik değerlendirmesinin objektif olarak yapılmamasıStandartların mevzuatlarında değişikliklerİletişim ve koordinasyon eksikliği
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none">Paydaş ToplantılarıSarıçam Akademi
SORUMLU BİRİM	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
--------	---

HEDEF 1.5	Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
-----------	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
İç Denetim Planına Uyum Oranı	100	100	100	100	100	100	6 AY	YIL

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat Değişiklikleriİletişim ve koordinasyon eksikliğiKaynak ve personel eksikliği
FAALİYETLER VE PROJELER	
SORUMLU BİRİM	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI							
HEDEF 1.5	Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Yararlanılan Ulusal Ve Uluslararası Hibe Sayısı	40	4	4	4	5	5	6 AY	YIL
Proje Ekibi Kurulması	15	1	-	-	-	-	YIL	YIL
Proje Konusunda Personellere Eğitim Verilmesi	10	4	2	2	2	2	6 AY	YIL
Güçlü Sürdürülebilir Uluslararası İşbirliği	15	2	2	3	3	3	6 AY	YIL
Ajanslar, Dünya Bankası, Büyükelçilikler ve AB İle İletişim İşbirliği	20	4	4	4	4	4	6 AY	YIL
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> Hibe başvurularının kabul edilmemesi, fonların eksikliği veya yetersizliği. Uygun yetenek ve deneyime sahip personel bulamama, proje ekiplerinin etkinliğini düşürebilir. Eğitim programlarının yetersiz olması, personelin proje hedeflerine ulaşmak için gerekli bilgiye sahip olmaması 							
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve Uluslararası fon, hibe kaynaklarından yararlanan proje sayısının artırılması. Proje ekibinin kurulması. Proje döngüsü eğitimi verilmesi. Ulusal ve Uluslararası kuruluşlar ve ajanslarla, daha etkili temsil ve konum elde edilmesine yönelik araştırmalar ve çalışmalar yapılması. 							
SORUMLU BİRİM	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI							
HEDEF 1.6	Paydaş Memnuniyeti ve Etkileşim Yönetimini Sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Çağrı Merkezine Gelen İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılama Oranı	10	100	100	100	100	100	AY	3 AY
Turkuaz Masaya Gelen İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılama Oranı	10	100	100	100	100	100	AY	3 AY
Sosyal Medyaya Gelen İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılama Oranı	10	100	100	100	100	100	AY	3 AY
Turkuaz Masa Hizmeti Memnuniyet Oranı	15	70	75	80	85	90	AY	3 AY
Çağrı Merkezi Hizmeti Memnuniyet Oranı	15	70	75	80	85	90	AY	3 AY
CİMER başvurularına cevap verme süresi	10	14 Gün	12 Gün	10 Gün	9 Gün	7 Gün	AY	3 AY
Ulusal ve Yerel Basında Yer Alma Sayısı	6	755	760	765	780	800	AY	3 AY
Sosyal Medya Paylaşım Sayısı	6	2000	2100	2200	2500	2600	AY	3 AY

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKILIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Sosyal Medya Takipçi Sayısının Arttırma Oranı	6	15	16	17	18	20	AY	3 AY
Dış Tanıtım Mecralarının Sayısı (Billboard, Afiş, LED Ekran vb.)	6	44	45	46	47	50	AY	3 AY
Bülten yayınlama sayısı	6	45	46	47	48	50	AY	3 AY
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">Yanıt süresinin uzun olması vatandaş memnuniyetsizliğine yol açması.Eğitim eksikliği veya yetersiz altyapı, düşük karşılama oranlarına neden olabilir.Gerçek zamanlı müdahale eksikliği, olumsuz yorumların artmasına neden olabilir.Yeterli içerik üretilmemesi, marka görünürlüğünü azaltabilir.Düşük etkileşim oranları, paylaşımların etkisini sınırlayabilir.							
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none">Hizmet kalitesini artırmak için düzenli olarak Çağrı Merkezi ve Turkuaz Masa çalışanlarına yönelik eğitim programları düzenleme.Müdürlük faaliyet başvurularının Dijital ortam üzerinden alınmasıDijital gazete oluşturulması							
SORUMLU BİRİM	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	TÜM MÜDÜRLÜLER							

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI							
HEDEF 1.7	Etkin Paydaş İletişimi ve Temsil Performans Geliştirmek							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Kardeş Şehirler ile Yürütülen Etkinlik sayısı	2	2	2	2	2	2	3 Ay	Yıl
Üye Olunan Kurum/Kuruluş ve Derneklerle Etkinliklerine Katılım Oranı	4	100	100	100	100	100	3 Ay	Yıl
Başkanı Tüm İletişim Kanalları Aracılığıyla Temas Ettiği Paydaşların Artış Oranı	3	60	60	65	65	65	3 Ay	Yıl
Başkanla Kendin Konuş İçin Gelen Paydaş Sayısı (Halk Günü)	15	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	3 Ay	Yıl
Randevu Taleplerine Geri Dönüş Oranı	20	80	80	80	80	80	3 Ay	Yıl
Kent Konseyi Meclis Toplantı Sayısı	1	9	10	12	12	12	3 Ay	Yıl
Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	2	5	6	8	12	12	3 Ay	Yıl
Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplantı Sayısı	1	3	3	5	5	5	3 Ay	Yıl

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Kent Konseyi Meclis ve Çalışma Grubu Kararlarının Desteklenme Oranı	2	80	80	80	80	80	3 Ay	Yıl
Temsil, Tören, Ağrlama Giderleri Kapsamında Ulaşım ve Konaklama Taleplerinin Karşılanma Oranı	15	100	100	100	100	100	3 Ay	Yıl
Temsil, Tören, Ağrlama Giderleri Kapsamında Yemek, Kahvaltı, İkram Taleplerinin Karşılanma Oranı	15	100	100	100	100	100	3 Ay	Yıl
Temsil, Tören, Ağrlama Giderleri Kapsamında Temel Paydaşların Özel Günlerin Kutlanması Amacıyla Çiçek Gönderimi Karşılanma Oranı	20	100	100	100	100	100	3 Ay	Yıl
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> Program dışı durumların meydana gelmesi 							
FAALİYETLER VE PROJELER								
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER							

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI							
HEDEF 1.8	Kurum İhtiyaçlarını Karşılama ve Verimliliği Arttırmak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Satın Alma Taleplerinin Karşılama Oranı	55	100	100	100	100	100	3 AY	3 AY
İhale ile Yapılan Satın Almaların Toplam Satın Almalar İçindeki Oranı	15	50	60	70	75	90	3 AY	3 AY
Doğrudan Temin ile Yapılan Satın Almaların Toplam Satın Almalar İçindeki Oranı	15	50	40	30	25	10	3 AY	3 AY
Birimlerin Araç Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı	5	100	100	100	100	100	3 AY	3 AY
Kalibrasyon ve Bakım-Onarım Gerçekleşme Oranı	5	100	100	100	100	100	3 AY	3 AY
Abonelik ve Telefon İhtiyacı Karşılama Oranı	5	100	100	100	100	100	3 AY	3 AY

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">• Talepden sonra nitelik ve miktarın değişmesi.• Satın alma ve ihale süreci için piyasa fiyatlarının yanlış aktarılması.• Performans Programında belirtilen faaliyetler ile bütçeye konulan ödenekler arasında tutarsızlık olması.• Satın alma sürecinde teknik aksaklık olması.• Yasal ve Mevzuat değişimleri.• Tedarik zincirinde yaşanacak aksaklık.
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none">• AMBAR VE LOJİSTİK TESİSİ
SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER

AMAÇ 2	EKONOMİK KALKINMA VE YEREL İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI							
HEDEF 2.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Yılı Gelir Bütçesi Hazırlanması	10	1	1	1	1	1	6 AY	YIL
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	15	100	100	100	100	100	3 AY	YIL
Gelir Bütçesinin Gider Bütçesini Karşılama Oranı	10	100	100	100	100	100	3 AY	YIL
Geçikmiş Tahakkukların Tahsil Edilme Oranı	15	100	100	100	100	100	3 AY	YIL
Mobil Tahsilatların Toplam Tahsilata Oranı		100	100	100	100	100	3 AY	YIL
Resen Yapılan Tahakkukların Toplam Tahakkuklara Oranı		100	100	100	100	100	3 AY	YIL
Yılı Gider Bütçesinin Hazırlanması	10	1	1	1	1	1	6 AY	YIL
Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	15	100	100	100	100	100	3 AY	YIL

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Bütçenin İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi	5	100	100	100	100	100	3 AY	6 AY
Mal ve Hizmet Alımları Tedarikçi Ödemeleri Planı Gerçekleşme Oranı		100	100	100	100	100	3 AY	YIL
Mali Durum ve Beklentisi Raporunun Hazırlanması	10	1	1	1	1	1	YIL	YIL
Ön Mali Kontrol Sisteminin Kurulması	10	1					6 AY	YIL
Gıda İhtisas OSB Kurulması		1					3 AY	YIL
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">Ekonomik dalgalanmalarBeklenmeyen harcamalarTahsilat zorlukları							
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none">Gelir artırıcı çalışmalar							
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	TÜM MÜDÜRLÜKLER							

AMAÇ 2	EKONOMİK KALKINMA VE YEREL İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI							
HEDEF 2.2	İstihdam ve Mesleki Eğitim Stratejilerini Geliştirmek							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Sarıçam İşsizlik Envanterinin Çıkarılması	10	1	1	1	1	1	YIL	YIL
Yapılan Ortak Proje ve İşbirliği Sayısı	10	1	2	2	2	2	3 AY	6 AY
Yapılan Mesleki Eğitim/Kurs Sayısı	5	2	2	2	2	2	3 AY	6 AY
Mesleki Eğitime/Kursa/Atölyeye Katılan Kişi Sayısı	10	13	15	15	15	15	3 AY	6 AY
İstihdam Edilme (Erkek, Kadın, Engelli) Oranı	50	55	55	60	60	60	3 AY	3 AY
Karşılıklı Yarara Dayalı İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş Sayısı	15	170	180	190	200	210	3 AY	3 AY
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">İşbirliği ve koordinasyon yetersizliğiMesleki Eğitime/Kursa/Atölyeye Katılım Eksikliği							
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none">SİMER başvurularının dijital ortamda alınması							
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							

AMAÇ 2	EKONOMİK KALKINMA VE YEREL İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI							
HEDEF 2.3	Ekolojiye Duyarlı Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Hayvancılığın Gelişmesini Desteklemek Amacıyla Yapılan Veteriner Hizmetleri Talebinin Karşılama Oranı	5	100	100	100	100	100	3 AY	YIL
Hayvansal ve Tarımsal Atık ve Yan Ürünlerin Değerlendirilerek Ekonomiye Kazandırılmasına Yönelik Yürütülen Planlı Çalışmaların Sayısı	5	1	1	2	2	3	3 AY	YIL
Ahır İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı	5	100	100	100	100	100	3 AY	YIL
Tarım ve Hayvancılık Alanında Yurtiçi ve Yurtdışı Fuar, Konferans, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılım Sayısı	5	1	1	2	2	3	3 AY	YIL
Tarım ve Hayvancılık Alanında Güncel ve Gelişen Sektör İhtiyaçlarını Gözetilen Eğitim Sayısı	5	1					3 AY	YIL

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Tarım ve Hayvancılık Alanında Eğitim Alan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	10	100	100	100	100	100	3 AY	YIL
Su Kaynaklarının Tüketilmesini Engelleyecek Sürdürülebilir Alternatif Tarımsal Yöntemlerin Geliştirilmesini Sağlamak Amacıyla Damlama-Sulama Yöntemi Hakkında Bilgi Verilen Vatandaşların Memnuniyet Oranı	5	100	100	100	100	100	3 AY	YIL
Mera Islah Çalışmaları İçin Gerekli Bitkisel Ürünlerin Mahalle Bazında Muhtarlarla İşbirliği İçerisinde Tespiti Ve Destekleme Amaçlı Tohum Gübre Dağıtımının Yapılması	10	1	2	2	3	3	3 AY	YIL
Belediyemize Ait Tarımsal Alanlarda Yetiştirilen Ürünlerin (fide, fidan) Üretici Paydaşlara Dağıtım Oranı	10	100	100	100	100	100	3 AY	YIL

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
İçerimizde Bulunan Sahipsiz Sokak Hayvanları İçin Geçici Bakım Evinin Kurulması	15	1					3 AY	YIL
İlçede Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Beslenme İhtiyaçlarını Karşılama Adına Dağıtılan Mama Miktarı	10	18.000 Kg	19.200 Kg	20.400 Kg	21.600 Kg	22.800 Kg	3 AY	YIL
İlçede Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Beslenme İhtiyacına Uygun Su ve Mama Kabı Talebinin Karşılama Oranı	5	100	100	100	100	100	3 AY	YIL
İlçede Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Paraziter Hastalıklarını Ortadan Kaldırmaya Yönelik Yapılan Paraziter İlaç Talebi Karşılama Oranı	10	100	100	100	100	100	3 AY	YIL
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> Regülasyon ve yasal kısıtlamalar Tedarik zincirinde aksamalar Eğitilere katılımın düşük olması Lojistik ve dağıtım aksaklıkları Kaynak ve bütçe yetersizliği Mevsimsel ve çevresel faktörler 							
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> Sahipsiz Sokak Hayvanları İçin Geçici Bakım Evi 							
SORUMLU BİRİM	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							

AMAÇ 3	KENTSEL ALTYAPININ MODERNİZASYONU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK							
HEDEF 3.1	Kentsel Gelişimi Desteklemek İçin Sürdürülebilir İmar Planları Oluşturmak ve Modern Şehircilik Uygulamaları							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Kaçak İnşaat Kontrol Oranı	15	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
Yıkımı Yapılacak Uygunsuz Yapıların Oranı	1	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
Mimari Projelerin Tasdik Edilme Oranı	10	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
Statik Projelerin Tasdik Edilme Oranı	6	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
İşyeri ve Meskenlere Asansör Projesi Tasdik Edilme Oranı	5	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
Tesisat Projelerin Tasdik Edilme Oranı	5	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
Yapı Ruhsatı Tasdik Edilme Oranı	10	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilme Süresi	11	3 Gün	3 Gün	3 Gün	3 Gün	3 Gün	30 Gün	3 Ay

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Bina Su Basman Kot'u Taleplerinin Karşılama Oranı	5	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
Taşınmazlara Ait Adres Belirleme Taleplerinin Karşılama Oranı	5	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
Kentsel Dönüşüm Planı Uygulanma Oranı	10	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
Yanan ve Yıkılan Binalara Ait Yıkım Ruhsatı Talebi Karşılama Oranı	1	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
Sıvılaşmayı Önceliyici Tedbirler ile Yapılan Projeler	5	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
Çok Katlı Binalarda Bodrum Kat ve Deprem Perdesi Zorunluluğu Getirilen Projeler	5	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
Fore Kazık Yöntemi Uygulanan Projeler	5	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay
Binalarda Sıfır Konsol Uygulanan Projeler	1	100	100	100	100	100	30 Gün	3 Ay

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">• Teknik ve uygulama hataları• İletişim ve koordinasyon sorunları• Toplumsal ve çevresel tepkiler• Mevzuat ve yönetmelik değişiklikleri
FAALİYETLER VE PROJELER	
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3	KENTSEL ALTYAPININ MODERNİZASYONU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK							
HEDEF 3.1	Kentsel Gelişimi Desteklemek İçin Sürdürülebilir İmar Planları Oluşturmak ve Modern Şehircilik Uygulamaları							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
İmar Uygulamaları Talebi Karşılama Oranı	45	100	100	100	100	100	3 AY	3 AY
İmar Planı Talebi Karşılama Oranı	45	100	100	100	100	100	3 AY	3 AY
Yol ve sosyal donatı ihtiyaçları için arsa ve arazi kamulaştırması	10	1	1	1	1	1	3 AY	3 AY
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">İmar uygulama sırasında itirazlar süreçleri yavaşlatabilir.Mevzuat değişiklikleri ve hukuki engeller, projeyi durdurabilir veya geciktirebilir.Kamulaştırma bedellerinin yüksekliği, bütçe sıkıntlarına yol açabilir.							
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none">Gültepe Mahalle Projesi							
SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							

AMAÇ 3	KENTSEL ALTYAPININ MODERNİZASYONU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK							
HEDEF 3.2	Afet ve Acil Durum Kapasitesini Geliştirmek ve Yönetmek							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Gönüllü Arama Ve Kurtarma Ekibi Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	40	36	36	36	36	36	3 AY	6 AY
Personele Arama Ve Kurtarma Eğitimi Verilmesi Oranı	10	100	100	100	100	100	3 AY	6 AY
Paydaşlara Temel Afet Eğitim Programı Düzenlenmesi	5	4	4	4	4	4	3 AY	6 AY
Afet Durumunda İhtiyaç Duyulabilecek Araç Ve Gereçlerin Sağlanma Oranı	5	100	100	100	100	100	3 AY	6 AY
Makine ve Teçhizat Kontrol, Bakım ve Onarımı	20	6 AY	6 AY	6 AY	6 AY	6 AY	3 AY	6 AY
Sarıçam Arama Kurtarma Timi'nin(SAKUT) Personel Sayısı	10	36	50	60	70	80	3 AY	6 AY
Afet Bilinçlendirmesine Yönelik Tatbikat Sayısı	10	4	4	4	4	4	3 AY	6 AY

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">• Makine ve teçhizatların bakım-onarım eksikliği• Yaşanan felaket esnasında ulaşım yollarının kullanılamayacak duruma gelmesi
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none">• Arama Kurtarma Eğitimi verilmesi,• Afet Bilinçlendirme Tatbikatları düzenlenmesi,• Paydaş Eğitim Seminerleri düzenlenmesi,• Sarıçam Arama Kurtarma Timi'nin(SAKUT) kurulması
SORUMLU BİRİM	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İK VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3	EKONOMİK KALKINMA VE YEREL İSTİHDAMIN ARTTIRILMASI							
	Yaşanabilir, Çevreye Duyarlı ve Sürdürülebilir Kentsel Alanlar ve Altyapı Tasarlamak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Yol Bakım ve Onarım Planı Gerçekleşme Oranı	7	80	80	80	80	80	3 AY	6 AY
Finişerle Serilecek Asfalt Miktarı	7	80.000 Ton	85.000 Ton	90.000 Ton	90.000 Ton	100.000 Ton	3 AY	6 AY
Serilecek Plantaltı Asfalt Miktarı	4	20.000 Ton	25.000 Ton	25.000 Ton	30.000 Ton	30.000 Ton	3 AY	6 AY
Döşenecek Kilit Taşı Miktarı	1	10.000 m ²	15.000 m ²	15.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	3 AY	6 AY
Döşenecek Bordür Taşı Miktarı	1	10.000 m	15.000 m	15.000 m	20.000 m	20.000 m	3 AY	6 AY
Serilecek Mıcır ve Kum Alanları Miktarı	1	500.000 Ton	600.000 Ton	650.000 Ton	700.000 Ton	750.000 Ton	3 AY	6 AY
Açılacak Yolların Planda Yer Alan Yol Uzunluğuna Oranı	1	80	85	90	90	95	3 AY	6 AY
Açılacak Yol Uzunluğu	1	40 km	45 km	50 km	55 km	60 km	3 AY	6 AY
Açılmamış Yollara Ait İstikamet Rölevesi Taleplerinin Karşılama Oranı	2	80	85	85	90	90	3 AY	6 AY

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Kapalı Semt Pazarı Sayısı	2	1		1			3 AY	6 AY
Açık Semt Pazarı Alanı Sayısı	2	1		1			3 AY	6 AY
Muhtarlık Bina Sayısı	1	1	1	1	1	1	3 AY	6 AY
Muhtarlık Bina Sayısının Mahalle Sayısına Oranı	1	70	75	80	85	90	3 AY	6 AY
Okul Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	1	90	90	90	90	90	3 AY	6 AY
İbadethane Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	1	100	100	100	100	100	3 AY	6 AY
İlçe Millet Kütüphanesi Yapımı Tamamlanma Oranı	9	100					3 AY	6 AY
İlçe Bebek ve Çocuk Kütüphanesi Yapımı Tamamlanma Oranı	9	100					3 AY	6 AY
Muhtarlık Binaları Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	1	50	50				3 AY	6 AY
Şahintepe Sağlık Merkezi Yapımı Tamamlanma Oranı	9	50	50				3 AY	6 AY

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Sporcu Fabrikası Yapımı (Spor Merkezi) Tamamlanma Oranı	9	50	50				3 AY	6 AY
Kültür Merkezi Yapımı Tamamlanma Oranı	8	25	50	25			3 AY	6 AY
Sahipsiz Sokak Hayvanları için Geçici Bakım Evinin Yapımı	8	1					3 AY	6 AY
Araç Bakım Onarım Planı Gerçekleşme Oranı	3	90	90	90	90	90	3 AY	6 AY
Araç Muayenelerinin Gerçekleşme Oranı	1	100	100	100	100	100	3 AY	6 AY
Temin edilecek Akaryakıt Miktarı	10	800 Ton	800 Ton	850 Ton	900 Ton	950 Ton	3 AY	6 AY

RİSKLER

- Finansal riskler
- Operasyonel riskler
- Mevsimsel ve çevresel riskler
- İnsan kaynağı yetersizliği

FAALİYETLER VE PROJELER

- Kültür Merkezi
- İlçe Millet Kütüphanesi
- İlçe Bebek ve Çocuk Kütüphanesi
- Şahintepe Sağlık Merkezi
- Sporcu Fabrikası
- Lojistik Merkezi, Operasyonel Tesisler
- Sahipsiz Sokak Hayvanları için Geçici Bakım Evi

SORUMLU BİRİM

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4	SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI							
HEDEF 4.1	Toplumun Sosyal İhtiyaçlarını Kapsayan Destek Faaliyetleri ve Dezavantajlı Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırmak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Sosyal Market Gıda Yardımı Yapılan Hane Sayısı	10	2700	2750	2800	2850	2900	3 AY	6 AY
Sosyal Market Yardımı Yapılan Kıyafet Sayısı	5	1500	1600	1700	1800	1900	3 AY	6 AY
Ramazan Kolisi Yardımı Yapılan Hane Sayısı	5	0	0	0	10000	12000	3 AY	6 AY
Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı	1	15	20	25	30	35	3 AY	6 AY
Aynı Yardım Yapılan Hane Sayısı	1	15	20	25	30	35	3 AY	6 AY
Sarıçam Kart Yardımı Yapılan Hane Sayısı	1	300	280	250	230	200	3 AY	6 AY
Eyde Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	2	0	0	0	20000	21000	3 AY	6 AY
Temizlik Seti Yardımı Yapılan Hane Sayısı	1	100	150	200	250	300	3 AY	6 AY
Dağıtım Yapılan Çorba Sayısı	1	100000	150000	200000	250000	300000	3 AY	6 AY

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Dağıtım Yapılan Limonata Sayısı	1	100000	150000	200000	250000	300000	3 AY	6 AY
Cölyak Hastalarına Verilen Gıda Kolisi Sayısı	2	600	650	700	750	800	3 AY	6 AY
İl İçi Cenaze Nakil Talebini Karşılama Oranı	10	1	1	1	1	1	3 AY	6 AY
İl Dışı Cenaze Nakil Talebini Karşılama Oranı	3	1	1	1	1	1	3 AY	6 AY
Taziye Çadırı (Taziye Seti, Su) Talebini Karşılama Oranı	10	1	1	1	1	1	3 AY	6 AY
Masa, Sandalye ve Çadır Hizmeti Verilen Etkinlik Sayısı	15	2500	2600	2700	2800	2900	3 AY	6 AY
Taziye Evi Din Görevlisi Talebini Karşılama Oranı	2	1	1	1	1	1	3 AY	6 AY
Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı	0	130	130	130	130	130	3 AY	6 AY
İbadethanelere Yapılan Temizlik Sayısı	10	1560	1580	1600	1620	1640	3 AY	6 AY
Temizliği Yapılan Kamu Kurum/Kuruluş Sayısı	3	10	10	10	10	10	3 AY	6 AY

SAYFA 116

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Engelsiz Taksi Hizmeti ile Randevularına Götürülen Kişi Sayısı	15	500	550	600	650	700	3 AY	6 AY
Engelli Envanteri Sayısı	2	1	1	1	1	1	3 AY	YIL
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">Bağış EksikliğiKaynak ve Personel YetersizliğiTedarik Zinciri AksamalarıÇevresel ve Mevsimsel Faktörler							
FAALİYETLER VE PROJELER	Engelli Envanteri Çıkartılması							
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							

AMAÇ 4	SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI							
HEDEF 4.1	Toplumun Sosyal İhtiyaçlarını Kapsayan Destek Faaliyetlerini ve Dezavantajlı Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırmak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Muhtarlık Binaları ve Sohbet Evlerinin İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	50	100	100	100	100	100	6 AY	YIL
Muhtar İstişare Toplantı Sayısı	25	3	3	4	4	4	6 AY	YIL
Muhtar Memnuniyet Oranı Artırılması	25	82	84	86	88	90	6 AY	YIL
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">Muhtarların MBS(Muhtar bilgi sistemi) aktif kullanılmamasıİletişim Eksikliği							
FAALİYETLER VE PROJELER								
SORUMLU BİRİM	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							

AMAÇ 4	SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI							
HEDEF 4.1	Toplumun Sosyal İhtiyaçlarını Kapsayan Destek Faaliyetleri ve Dezavantajlı Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırmak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Düzenlenen Kadın Hakları, Aile İçi Şiddet, Cinsiyet Eşitliği, Meslek Konulu Eğitim/Seminer Söyleşi Sayısı	50	3	4	4	6	6	3 Ay	3 Ay
Eğitim Ve Seminerlere Katılan Kadın Sayısı	25	1500	2000	2000	3000	3000	3 Ay	3 Ay
Özel Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	5	2	2	3	4	4	3 Ay	3 Ay
Kadın kooperatiflerinin kurulması ve desteklenmesi	5	1	1	1	1	1	3 Ay	3 Ay
Yeni Doğan Bebek Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	15	100	100	100	100	100	3 Ay	3 Ay
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">Kaynak YetersizliğiToplumsal Direnç ve ÖnyargılarKatılım Düzeyiİşbirliği Eksiklikleri							
FAALİYETLER VE PROJELER	Kadın ve Aile Merkezi Kurulması							
SORUMLU BİRİM	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							

AMAÇ 4	SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI							
HEDEF 4.2	Bütüncül Sağlık Yaşam Olanaklarını ve Bakım Hizmetlerini Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Evde Sağlık Hizmeti Karşılama Oranı	15	90	90	95	100	100	AY	3 AY
Evde Bakım Hizmeti Karşılama Oranı	15	90	90	95	100	100	AY	3 AY
Sağlık Hizmetleri Aynı Yardım Başvuru Karşılama Oranı	15	60	60	90	95	95	AY	3 AY
Poliklinik Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	20	95	95	95	100	100	AY	3 AY
Hemşirelik Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	10	90	90	90	95	95	AY	3 AY
Fizyoterapi Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	5	90	90	95	95	95	AY	3 AY
Yeni Doğan Bebek Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	5	90	90	95	95	95	AY	3 AY
Sünnet Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	5	90	90	95	95	95	AY	3 AY
Defin Ruhsatı Hizmeti Karşılama Oranı	10	100	100	100	100	100	AY	3 AY

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarda, Vatandaşlarda ve Hastalarda Bulaşıcı Hastalıkların olması• Yanlış teşhis, tanı ve tedavi uygulanması• Tedarik Zincirinde Aksaklık• Saha hastalarımız için meteorolojik şartların uygun olmaması• Artan Talepler ve Kaynak Yetersizliği
FAALİYETLER VE PROJELER	Hijyen ve ilk yardım konularında farkındalık eğitimi verilmesi.
SORUMLU BİRİM	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4	SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI							
HEDEF 4.3	Paydaşların Sağlıklı,Huzurlu Hizmet Almaları İçin İşyerlerinin Denetimini Sağlamak ve Ruhsatlandırmak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Fenni Muayene Yapılan İşyerlerinin Değerlendirme Oranı	50	100	100	100	100	100	3 Ay	6 Ay
Fenni Muayenesi Uygun Olmayanların Başvuru Sayısına Oranı	5	100	100	100	100	100	3 Ay	6 Ay
Sihhi Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırma Süresi	15	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	3 Ay	6 Ay
Gayrisihhi Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırma Süresi	14	2	2	2	2	2	3 Ay	6 Ay
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırma Süresi	10	15	15	15	15	15	3 Ay	6 Ay
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Başvurularının Değerlendirilme Süresi	2	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	3 Ay	6 Ay

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
İşyeri Açma ve İzin Belgesi Verilme Süresi	2	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	3 Ay	6 Ay
2. ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı Verilme Süresi	2	2	2	2	2	2	3 Ay	6 Ay
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">Mevzuatlardaki DeğişikliklerDijitalleşme Eksikliği							
FAALİYETLER VE PROJELER	2026 / E-Başvuru sistemi							
SORUMLU BİRİM	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							

AMAÇ 4	SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI							
HEDEF 4.3	Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Hizmet Almaları İçin İşyerlerinin Denetimini Sağlamak ve Ruhsatlandırmak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Planlı İşyeri Ruhsat ve Hijyen Denetim Sayısı	40	2.500	2.750	3.000	3.300	3.600	3 AY	3 AY
Planlı Seyyar Satıcı ve Dilenci Denetimi Uygulama Sayısı	10	48	55	60	65	70	3 AY	3 AY
Planlı Semt Pazar Yerleri Denetim Sayısı	15	150	175	200	225	250	3 AY	3 AY
Görevin özelliğine yönelik Makine, Teçhizat, Kıyafet, Ücret Ödemesi ve Diğer Özel Malzeme Alım Oranı	3	100	100	100	100	100	3 AY	3 AY
Gelen Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı	25	100	100	100	100	100	3 AY	3 AY
Gelen Şikayetlerin Değerlendirme Süresi	7	5 Gün	4 Gün	3 Gün	2 Gün	24 SAAT	3 AY	3 AY
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">Personel hakkında asılsız ihbarların olmasıTeknolojik altyapı yetersizliği							
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none">Şikayet Yönetim Sisteminin ModernizasyonuMobil uygulama aplikasyon sisteminin oluşturulması							
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							

AMAÇ 5	KÜLTÜR VE GENÇLİK HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ							
HEDEF 5.1	Her Sarıçamlı'nın Spora Eşit Erişimini Sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Vatandaşlara Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	10	2	3	3	4	4	6 AY	6 AY
Birimler Arası Düzenlenen Spor Turnuvası ve Etkinlik Sayısı	5	2	2	3	3	3	6 AY	6 AY
Gençlik ve Spor Faaliyetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	0	70	72	75	80	80	YIL	YIL
Yaz Spor Okulları Sayısı	20	1	1	1	1	1	YIL	YIL
Yaz Spor Okullarından Yararlanacak Genç Vatandaş Sayısı	20	5.000	6000	6000	7000	7500	YIL	YIL
Ulusal Turnuva ve Spor Etkinlikleri Sayısı	10	2	3	3	4	4	6 AY	6 AY
Ulusal Turnuva ve Spor Etkinliklerinden Yararlanan Sporcu Sayısı	10	1.000	1200	1300	1500	1500	6 AY	6 AY
Uluslararası Turnuva ve Spor Etkinlikleri Sayısı	5	1	2	2	3	3	YIL	YIL

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Uluslararası Turnuva ve Spor Etkinliklerinden Yararlanan Sayısı	5	500	600	700	750	800	YIL	YIL
Yardım Yapılan Spor Kulüpleri Sayısı	5	20	22	22	24	24	6 AY	6 AY
Yardım Talep Eden Spor Kulüplerinin Taleplerinin Karşılama Oranı	5	90	90	90	90	90	6 AY	6 AY
Başarılı Kulüp ve Sporcuların Tanındığı ve Ödüllendirildiği Etkinlik Sayısı	5	3	3	4	4	4	6 AY	6 AY
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">Dış etkenler ve acil durumlarKatılım eksikliği/fazlalılığıKaynak ve Altyapı eksikliği							
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none">Sporcu FabrikasıGençlik Merkezi6 Halı saha1 Futbol sahasıYaz spor okulları branş çeşitliliği							
SORUMLU BİRİM	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							

AMAÇ 5	KÜLTÜR VE GENÇLİK HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ							
HEDEF 5.2	Kültürel Değerlerimize Uygun, Yenilikçi, Birlik ve Beraberlik Duygusunu Geliştiren Kültür, Sanat ve Eğitim Etkinliklerini Gerçekleştirmek							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	40	9	9	9	9	9	3 AY	6 AY
Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımcı Sayısı	15	7.500	7.600	7.700	7.800	8.000	3 AY	6 AY
Kültürel ve Sanat Faaliyetleri Duyulan Memnuniyet Oranı	15	85	86	87	89	90	3 AY	6 AY
Festival ve Etkinliklerde Yapılan İşbirliği Sayısı	10	4	4	4	4	4	3 AY	6 AY
Meslek edindirme kursları Sayısı	5	2	2	2	2	2	3 AY	6 AY
Meslek Edindirme Kurslarına Katılım Taleplerini Karşılama Oranı	5	90	90	90	90	90	3 AY	6 AY
Kütüphanelerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	5	-	2	2	3	3	3 AY	6 AY
Kütüphanelerden Yararlanan Toplam Kullanıcı Sayısı	5	-	4.000	4.400	4.800	5.000	3 AY	6 AY

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">• Doğal Afetler• Salgın Hastalıklar• Tedarikçi Temin Riski• Hava Muhalefeti
FAALİYETLER VE PROJELER	Portakal Çiçeği Festivali, Lezzet Festivali, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü, Öğretmenler Günü, Sevgililer Günü, Yörük Türkmen Şöleni, Nar Festivali, Sunnet Şöleni, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, Anneler Günü, Çanakkale Zaferi, Dünya Kadınlar Günü
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 6	YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK							
HEDEF 6.1	Sarıçam'da Yaşayanlara Ekolojik Denge İçerisinde Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Çevre Oluşturmak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Yeni Yapılan Park Sayısı	10	6	6	6	6	6	AY	3 AY
Millet Bahçesi ve Afet Alanı Yapımı Tamamlanma Oranı	5	60	100				AY	3 AY
Ferdi Tayfur Parkı ve Müzesi Yapımı Oranı	5	100						
Engelsiz Parkların Mevcut Parklara Oranı	5	60	65	65	70	70	AY	3 AY
Yeni Yapılan Oyun Aletleri Grup Sayısı	5	6	6	6	6	6	AY	3 AY
Yeni Yapılan Spor Aletleri Grup Sayısı	5	6	6	6	7	7	AY	3 AY
Üretilen Bank Sayısı	5	800	800	850	850	850	AY	3 AY
Kurulan Kamelya Sayısı	5	400	400	350	350	350	AY	3 AY
Yeni Yapılacak Yeşil Alanların Yüz Ölçümü	10	12.000 m ²	15.000 m ²	15.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	AY	3 AY
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	5	10,8 m ²	10,8 m ²	10,7 m ²	10,6 m ²	10,06 m ²	AY	3 AY

Mevcut Parkların Yenilenmesi	10	6 Adet	6 Adet	6 Adet	6 Adet	6 Adet	AY	3 AY
Mevcut Parkların Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	4	90	90	90	95	95	AY	3 AY
Oyun Aletleri Grubu Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	4	90	90	90	95	95	AY	3 AY
Spor Aletleri Grubu Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	4	90	90	90	95	95	AY	3 AY
Spor Sahalarının Bakım-Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	4	90	90	90	95	95	AY	3 AY
Talep Doğrultusunda Çevre Düzenlemesi Yapılan Kamu Kurumu Sayısı	4	12	12	12	15	15	AY	3 AY
Talep ve Şikayetlerinin Karşılama Oranı	10	85	85	85	90	90	AY	3 AY

RİSKLER

- Kaynak ve Personel Yetersizliği
- Tedarik Zinciri Aksamaları
- Çevresel ve Mevsimsel Faktörler

FAALİYETLER VE PROJELER

Millet Bahçesi
Afet Alanı
Ferdî Tayfur Parkı ve Müzesi

SORUMLU BİRİM

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 6	YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK							
HEDEF 6.2	Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Mekanizmalarını Geliştirmek, İklim Değişikliği Etkileri İle Mücadele Ederek Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevre Yaratmak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Taşınması	20	72.000 Kg	80.000 Kg	92.000 Kg	105.000 Kg	120.000 Kg	GÜN	AY
Temizlik Hizmeti Verilen Kamu Kurumları Sayısı Oranı	10	100	100	100	100	100	GÜN	AY
Çöp Biriktirme Ekipmanları Değişimi, Bakım-Onarım Yapılan Konteyner Sayısı	10	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	GÜN	AY
Hafriyat Toprağı, Moloz Atıklarının Toplanması	20	12.500 Ton	14.500 Ton	17.500 Ton	21.000 Ton	24.000 Ton	GÜN	AY
Temizliği Yapılan Semt Pazarı Sayısı	10	19	19	19	19	19	GÜN	AY
Talep ve Şikayetlerinin Karşılama Oranı	15	90	95	95	100	100	GÜN	AY
Mıntıka Temizliği yapılan mahallerden toplanan atık miktarı	15	5 Ton	7 Ton	9 Ton	11 Ton	13 Ton	GÜN	AY

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">• Kaynak ve personel yetersizliği• Çevresel ve mevsimsel faktörler
FAALİYETLER VE PROJELER	Çevre kirliliği ve geri dönüşüm atıkları konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak
SORUMLU BİRİM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 6	YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YARATMAK							
HEDEF 6.2	Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Mekanizmalarını Geliştirmek, İklim Değişikliği Etkileri İle Mücadele Ederek Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevre Yaratmak							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Atık Gefirme Merkezi Yapım Oranı	5	20	40	60	80	100	6 AY	YIL
Ambalaj Atıkları Toplama Miktarı	10	37.700 Ton	38.000 Ton	40.000 Ton	42.000 Ton	43.850 Ton	AY	AY
Atık PİL Toplama Miktarı	10	250 Kg	300 Kg	350 Kg	425 Kg	475 Kg	AY	AY
Bitkisel Atık Yağ Toplama Miktarı	10	8.000 Lt	9.500 Lt	10.000 Lt	10.200 Lt	11.000 Lt	AY	AY
Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanma Miktarı	5	1.750 Kg	2.200 Kg	2.600 Kg	3.100 Kg	4.000 Kg	AY	AY
Tekstil Atıkların Toplanma miktarı	5	44.800 Kg	45.800 Kg	46.850 Kg	47.900 Kg	48.000 Kg	AY	AY
Sera Gazı Salınımının Azaltılması Oranı	15	10	15	18	22	25	YIL	YIL
Atık İlaçların Toplanma Miktarı	6	270 Kg	300 Kg	340 Kg	390 Kg	450 Kg	AY	AY
Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Kapsamında Dağıtılan Afiş ve Broşür Miktarı	2	500	1.000	1.500	2.000	2.500	YIL	YIL

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ %	2025	2026	2027	2028	2029	İZLEME SIKLIĞI	RAPOR SIKLIĞI
Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Kapsamında Dağıtılan Afiş ve Broşür Miktarı	2	500	1.000	1.500	2.000	2.500	YIL	YIL
Sıfır Atık kapsamında kurulan mobil atık getirme merkezi sayısı	5	19	22	25	30	35	AY	YIL
Sıfır Atık kapsamında dağıtılan toplama ekipmanı sayısı	2	500	600	700	800	900	AY	YIL
Sıfır Atık, Çevre bilinci, Geri dönüşüm ve İklim değişikliği konularında verilen eğitim sayısı	10	2	2	3	3	4	6 AY	YIL
"Yeşil Mutabakat Eylem Planı" kapsamında kurumsal olarak yıllık bazda karbon nötr çalışmalarının ilerleme oranı	5	15	20	25	30	35	6 AY	YIL
2053 yılı Net Sıfır Emisyon Hedefi doğrultusunda İklim Eylem Planı	10	100	-	-	-	-	YIL	YIL

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">• Operasyonel ve lojistik zorluklar• Mevzuat ve yasal engeller• Doğal ve çevresel faktörler
FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none">• İklim eylem planı• Atık getirme merkezi• Çevre kirliliği ve geri dönüşüm atıkları konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak
SORUMLU BİRİM	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölüm, stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinin önemini vurgulamakta ve sürecin nasıl işleyeceğini detaylandırmaktadır. Sarıçam Belediyesi'nin hedeflerine ulaşmada etkin bir yol haritası sunmaktadır.

2025-2029 Stratejik Planı, ilçemizin gelişim hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Stratejik planın başarısı, hedeflere ulaşma sürecinin etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi ile mümkün olacaktır. Bu nedenle, planın uygulanabilirliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak için izleme ve değerlendirme süreci büyük önem taşımaktadır.

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesini sağlamak için;

- Performansın Sürekli Takibi: Belirlenen stratejik hedeflerin gerçekleştirilme düzeyini izlemek ve performans göstergelerini sürekli olarak takip etmek.
- Erken Uyarı Mekanizması: Hedeflere ulaşmada karşılaşılan sorunları ve gecikmeleri erken fark ederek, gerekli düzeltici önlemleri zamanında almak.
- Kaynak Kullanımının Optimizasyonu: İnsan, finansal ve diğer kaynakların etkin kullanımını izlemek ve kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Stratejik Uyumun Sağlanması: Stratejik planın, değişen iç ve dış çevre koşullarına uyumunu sağlamak amacıyla gerektiğinde revizyonlar yapmak.
- Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık: Belediye faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla şeffaflığı artırmak, hesap verebilirliği sağlamak.

İzleme ve değerlendirme süreci, planın tüm aşamalarında sistematik bir şekilde gerçekleştirilecektir.

Bu süreçte kullanılacak yöntemler şunlardır:

Veri Toplama ve Analiz

- Veri Kaynakları: Stratejik planın hedefleri doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri ile ilgili veriler, belediyenin ilgili birimlerinden düzenli olarak toplanacaktır. Ayrıca, vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen geri bildirimler de dikkate alınacaktır.
- Veri Analizi: Toplanan veriler, hedeflerle kıyaslanacak ve analiz edilecektir. Bu analizler sonucunda, planın uygulanmasında karşılaşılan sorunlar ve başarılar belirlenecektir.

Raporlama

- Dönemsel Raporlar: İzleme sonuçları, altı aylık ve yıllık dönemler halinde raporlanacaktır. Raporlarda, stratejik hedeflere ulaşma durumu, performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyi ve karşılaşılan zorluklar ayrıntılı olarak yer alacaktır.
- Değerlendirme Raporları: Yıllık olarak hazırlanan değerlendirme raporları, stratejik planın genel başarısını, yapılan uygulamaların etkinliğini ve verimliliğini özetleyecektir.

Geri Bildirim ve İyileştirme

- Geri Bildirim Mekanizması: Raporlar ve izleme sonuçları, belediye yönetimi ve ilgili birimlerle paylaşılacaktır. Bu geri bildirimler, sürecin iyileştirilmesi için kullanılacaktır.
- Sürekli İyileştirme: İzleme ve değerlendirme sürecinden elde edilen bulgular doğrultusunda, stratejik planın uygulanmasında gerekli görülen düzeltici ve önleyici tedbirler alınacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci, tüm belediye birimlerinin işbirliği ve katkısıyla yürütülecektir. Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesinde ana sorumluluklar şunlardır:

- Strateji Geliştirme Müdürlüğü: Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinin koordinasyonundan sorumlu olacaktır. Ayrıca, raporların hazırlanması ve sunulması sürecini yönetecektir.
- İlgili Birimler: Her birim, kendi sorumluluk alanındaki stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesini izlemek ve bu süreçte karşılaşılan sorunları Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.
- Belediye Yönetimi: İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre, stratejik planın uygulanmasına ilişkin alınacak kararlarda nihai sorumluluğa sahiptir.

2025-2029 Stratejik Planı'nın etkin bir şekilde uygulanabilmesi için izleme ve değerlendirme süreci, planın ayrılmaz bir parçası olarak önem arz etmektedir. Bu süreç, stratejik hedeflere ulaşmada başarının anahtarı olup, belediyemizin hizmet kalitesini artırmaya yönelik sürekli iyileştirme sağlayacaktır.

Sarıçam Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Plan alışmaları boyunca, gerek yüz yüze görüşme ve toplantılar vasıtasıyla gerekse dijital platformlar vasıtasıyla değerli görüş, öneri, değerlendirme ve katkılarını bize sunan, başta Sarıamlılar olmak üzere tüm paydaşlarımıza

TEŞEKKÜR EDERİZ.



"Bereket Kapısı"