

#  T.C SARIÇAM BELEDİYESİ

**AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **SIRA NO** |  **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** |  **HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
|  **1** | Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması İşleri | 1. Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresi
2. Başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasının bulunduğu dilekçe
 | 30 Gün |
|  **2** | Bilgi Edinme Talebi | 1. 1- Elektronik ortamda başvuru olursa; \* T.C. kimlik numarası, e-posta adresi, ikamet, işyeri adresi, cevabı nasıl istediği (yazılı-elektronik)
2. Dilekçe ile başvuruyor ise; \* Mutlaka imzalı dilekçe \* Avukat vasıtası ile müracaat edilmesi durumunda mutlaka vekâletname
3. Başvuru sahibi tüzel kişi ise; \* Tüzel kişinin unvan ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe
 | 15 Gün |
|  **3** | Afetler ile ilgili Afiş, Broşür ve Yayın talepleri | 1. Talep edenin yazılı veya şahsi başvurusu
 | 1 GÜN |
|  **4** | Gönüllülük Başvurusu | 1. Başvuru sahibinden alınacak dilekçe,
2. 2 Adet fotoğraf
3. Gönüllülük taahhütnamesi
4. Başvuru Formu
 | 2 GÜN |
|  **5** | Afetzedelere Yardım Yapma Talebi | 1. Yazılı ya da sözlü başvuru
 | 2 SAAT |
|  **6** | Vatandaşın afet tehdidine ilişkin müracaat | 1. Yazılı ya da sözlü başvuru
 | Dilekçenin verildiği / Haberin telefonla alındığı gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Yakup KÖROĞLU İsim : Lutfi DOĞAN

Unvan : Afet İşleri Müdürü Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Ana Bacı Konukevi 2. kat Adres : Sarıçam Belediye Binası

Tel : 0322 444 72 23 Tel 0322 341 08 08

Faks : 0322 341 41 09 Faks 0322 341 41 09

E-Posta : yakupkoroglu@saricam.bel.tr E-Posta : lutfidogan@saricam.bel.tr