 

#  T.C SARIÇAM BELEDİYESİ

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA****SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Sarıçam Sosyal Market Hizmeti (Gıda ve Kıyafet Yardımı) | 1. Sosyal Yardım Başvuru Formu
2. Kimlik Fotokopisi
3. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
4. SGK Hizmet Dökümü
5. Maaş Bordrosu-
6. Öğrenci Belgesi-
7. Engelli Raporu-
8. Cezaevi Müddetnamesi
 | 7 Gün |
| **2** | Yangın Ve Doğal Afetlerde Mal VeEşya Yardımı | 1. Dilekçe
2. Yangın ve Doğal Afet Raporu
3. Sosyal Yardım Başvuru Formu ve Ek Belgeler
 | 20 Gün |
| **3** | Ayni ve Nakdi Yardımlar | 1. Dilekçe
2. Sosyal Yardım Başvuru Formu ve Ek Belgeler
 | 20 Gün |
| **4** | Engelsiz Taksi | Çağrı Yoluyla (Engelsiz Masa) | Aynı Gün |
|  **5** | Cenaze Hizmetleri | Çağrı Yoluyla (Çağrı Merkezi) |  Aynı Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Bekir ULUDAĞ İsim : Lutfi DOĞAN

Unvan : Sosyal Yardım İşleri Müdür V. Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Mehmet Akif Ersoy Mah. Belediye Cad. No:11 Sarıçam/ADANA Adres : Sarıçam Belediyesi Hizmet Binası

 Tel : 0322 341 59 70 Tel : 0322 341 08 08

Faks : 0322 341 41 09 Faks : 0322 341 41 09

E-Posta : sosyalisler@saricam.bel.tr E-Posta : lutfidogan@saricam.bel.tr