 

# T.C SARIÇAM BELEDİYESİ

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Sokak Temizliği Talebi | Telefonla, Turkuaz Masa, Çağrı Merkezi veya Dilekçe | 1 Gün |
| **2** | Çöp Konteyner Talebi | Telefonla, Turkuaz Masa, Çağrı Merkezi veya Dilekçe | Tespite Müteakip 15 Gün |
| **3** | İnşaat Atıkları (Moloz) Talebi | Telefonla, Turkuaz Masa, Çağrı Merkezi v ya Dilekçe | 2 Gün |
| **4** | Evsel Atıkların Alınması | Telefonla, Turkuaz Masa, Çağrı Merkezi veya Dilekçe | 1 Gün |
| **5** | Sulama Talebi | Telefonla, Turkuaz Masa, Çağrı Merkezi veya Dilekçe | 1 Gün |
| **6** |  Temizlik Talebi (Süpürge aracı ve El ekibi ile ) | Telefonla, Turkuaz Masa, Çağrı Merkezi veya Dilekçe | 1 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

 **İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : İ.Orkun DAVUTLUOĞLU İsim : Ragip BEKAROĞLU

Unvan : Temizlik İşleri Müdürü Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Şantiye Binası Adres : Sarıçam Belediye Binası

Tel : 0322 444 72 23 Tel : 0322 341 08 08

Faks : 0322 341 41 09 Faks : 0322 341 4109

E-Posta : orkunibrahimdavutluoglu@saricam.bel.tr E-Posta :ragıpbekaroglu@saricam.bel.tr